



ข้อปฏิบัติการใช้ศาลาประชาคมอ่าวอุดม

1. ค่าบริการ (ไม่รวมค่าตกแต่งใดๆ ทั้งสิ้น)

1.1 บุคคลภายในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง	จำนวน 12,000 บาท
1.1.1 ค่าบริการสถานที่	จำนวน 10,000 บาท
1.1.2 ค่าบริหารจัดการ	จำนวน 2,000 บาท
1.2 บุคคลภายนอกเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง	จำนวน 22,000 บาท
1.2.1 ค่าบริการสถานที่	จำนวน 20,000 บาท
1.2.2 ค่าบริหารจัดการ	จำนวน 2,000 บาท
1.3 บริษัทภายในเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง	จำนวน 22,000 บาท
1.3.1 ค่าบริการสถานที่	จำนวน 20,000 บาท
1.3.2 ค่าบริหารจัดการ	จำนวน 2,000 บาท
1.4 บริษัทภายนอกเขตเทศบาลนครแหลมฉบัง	จำนวน 32,000 บาท
1.4.1 ค่าบริการสถานที่	จำนวน 30,000 บาท
1.4.2 ค่าบริหารจัดการ	จำนวน 2,000 บาท

2. ติดต่อกำหนดการใช้ศาลาประชาคม (อ่าวอุดม) ก่อนวันจัดงานและจ่ายเงินล่วงหน้าในวันจองสถานที่ (เวลาราชการ)

ได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครแหลมฉบัง หมายเลขโทรศัพท์ 038 - 494723

3. ยื่นคำร้องและขออนุญาตใช้ศาลาประชคมได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล พร้อมเอกสารดังนี้

3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

3.2 สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 1 ฉบับ

4. หากชำระเงินแล้ว ไม่มีการจัดงาน เทศบาลนครแหลมฉบัง จะไม่รับผิดชอบในการคืนเงินแต่อย่างใด

5. หากมีการเลื่อนจัดงาน ต้องแจ้งให้เทศบาลนครแหลมฉบังทราบ พร้อมทั้งกำหนดวันจัดงานใหม่อีกครั้ง เพื่อตรวจสอบการจองสถานที่ต่อไป

6. หากเกิดความชำรุดเสียหายในการใช้ศาลาประชาคมอ่าวอุดม ผู้ใช้ต้องรับผิดชอบในความเสียหายนั้น

7. ไม่อนุญาตให้มีการดัดแปลงหรือแก้ไขศาลาประชาคมอ่าวอุดมโดยเด็ดขาด

8. วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้นอกศาลาประชาคมอ่าวอุดม

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลนครแหลมฉบัง

เขียนที่.....
.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้.....

เรียน นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า.....มีความประสงค์
ขอใช้สถานที่.....เพื่อใช้สำหรับ.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เวลา.....

ในการนี้ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายในวันที่มีการจัดงานมิได้มี
กิจกรรมใดเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางการเมืองโดยเด็ดขาด และมีได้เป็นตัวแทนของผู้ใดในการขอเช่าสถานที่
หากผิดวัตถุประสงค์ ยินดีให้เทศบาล ฯ ยกเลิกการจัดงานโดยไม่คืนค่าใช้จ่ายไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น และจะไม่
เอาผิดทางกฎหมายกับทางเทศบาล ฯ โดยเด็ดขาด และสามารถแจ้งผลการอนุมัติใช้สถานที่ดังกล่าวได้ที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตใช้สถานที่ในวัน และเวลาดังกล่าวต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้/เจ้าของงาน
()