

รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน  
ครั้งที่ 12/2557

เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น.  
ณ ห้องประชุมเมืองใหม่ 1 ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

**ผู้มาประชุม**

**สำนักปลัดเทศบาล**

- |                   |                 |   |
|-------------------|-----------------|---|
| 1. นายภูษิต       | แจ่มศรี         | ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี   |
| 2. นายอาคม        | นันทติกุล       | รองปลัดเทศบาล   |
| 3. น.ส.สุรีนาฏ    | ชุมแวงวาปี      | รองปลัดเทศบาล   |
| 4. นายอนันต์      | บุญสม           | รองปลัดเทศบาล   |
| 5. นายชวน         | ฉิมกล่อม        | รองปลัดเทศบาล   |
| 6. นายประยงค์     | จันทร์ไชย       | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  |
| 7. น.ส.สมใจ       | ศรีโสภิตสวัสดิ์ | หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่   |
| 8. น.ส.ทิพาภรณ์   | สุดมุข          | หัวหน้าฝ่ายปกครอง/รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                                 |
| 9. นายพยุหศักดิ์  | ใจตรง           | หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  |
| 10. น.ส.บุษบา     | พรหมเสนา        | หัวหน้างานบรรจุและแต่งตั้ง /รท.หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังฯ                      |
| 11. นางสาวรรณา    | กาญจนา          | หัวหน้างานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร  |
| 12. น.ส.พรนภา     | สายสวาท         | หัวหน้างานทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล  |
| 13. นางกรรณิการ์  | สาริกุล         | หัวหน้างานธุรการ  |
| 14. น.ส.มณฑาทิพย์ | กลิ่นสุกหอม     | หัวหน้างานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ   |
| 15. นางมาริน      | งามสงวน         | หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร  |
| 16. น.ส.ปทุมวดี   | หงษ์ทอง         | หัวหน้างานกิจการสภา   |
| 17. นายวัลลภ      | เหลือล้ำ        | หัวหน้างานรัฐพิธี   |
| 18. นายมานัส      | อ่วมปลั่ง       | หัวหน้างานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ  |
| 19. นางศุภกร      | ประชุมพันธ์ุ    | หัวหน้างานควบคุมเทศพาณิชย์  |
| 20. นายสมชาย      | สายสวาท         | (แทน)หัวหน้างานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>(แทน)หัวหน้างานดับเพลิงและกู้ภัย |

**สำนักการคลัง**

- |                  |            |   |
|------------------|------------|---|
| 21. น.ส.นารี     | นันทติกุล  | ผู้อำนวยการสำนักการคลัง                               |
| 22. นางนภสร      | ล้อมงคล    | รท.ผอ.ส่วนพัสดุและทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง |
| 23. น.ส.ทิพย์รดา | โสวรรณิ    | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                            |
| 24. นางธิดาดา    | ญาณวรัตน์  | หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์                 |
| 25. นางนภาพร     | ทองอุทัย   | หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน              |
| 26. น.ส.อรญา     | ปิ่นสร     | หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ/รท.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ      |
| 27. นางสุนิศา    | วัจนะลักษณ | หัวหน้างานธุรการ                                      |
| 28. นางวรรณุช    | หงษ์ทอง    | หัวหน้างานการเงินและบัญชี                             |
| 29. นางพิศมัย    | เอกกัทพ์   | หัวหน้างานระเบียบการคลัง                              |
| 30. น.ส.ประภัสสร | อยู่สุข    | หัวหน้างานสถิติการคลัง                                |

31. น.ส.สุทธิกานต์ ชูทอง
32. น.ส.ไพลิน สงวนรัตน์
33. นางนภัสสร หวังโกคา
34. นายภาณุวัฒน์ คำแสน
35. นางยุวดี บรรจงจิต
36. น.ส.ดำเนิน ช่างเสาร
37. น.ส.เสาวณีย์ พัสตุ
38. น.งวรรณรัตน์ จิตต์อำพร
39. น.ส.พจนีย์ โนนหิน
40. นางภักก์ัญญาญณ์ เตือดสันเทียะ

#### สำนักการช่าง

41. นายประภาส คล้ายมุข
42. นายเกษตร ถนอมรอด
43. นางสาวลิณี ไชยเทพ
44. นายณรงค์ฤทธิ์ นิยมไวยะ
45. นายพลภัฏฐ์ บรรจงภูสิทธิ์
46. นายเกียรติศักดิ์ อุดลย์รัมย์
47. น.ส.สีฟ้า น้อยผาสุข
48. น.ส.นิภาพร จันทนา
49. นายสรณัฐ พัชรักษา
50. ว่าที่เรือตรี อติสรณ์ วรสรวง
51. นางแพรวขวัญ กลิ่นขจร
52. นายธนภูมิ ท้าวัง
53. นายสรราช ไพกระโทก

#### สำนักการสาธารณสุข

54. นางอารีย์ ตร์รัตน์เวช
55. นางนพพรวรรณ ทองเต็ม
56. นางบุษกร จันทน์ปาน
57. น.ส.ศศิธร กาญจนวัฒน์
58. นายนเรศ ผิวอ่อน
59. นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์
60. นายพรภิมย์ เสือแดง
61. น.ส.ศิริพร บุญประดิษฐ์
62. นายเกตต์แก้ว บริหาร
63. นางจิรภา ฝาคำ
64. น.ส.เฉลิมชนม์ กมลอินทร์
65. น.ส.พินญาพร กลิ่นเมือง
66. นางอชรรพร แสงฟ้า
67. นางพัชรนันท์ สรวงสมบูรณ์

- หัวหน้างานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์  
 หัวหน้างานเร่งรัดรายได้  
 หัวหน้างานจัดเก็บรายได้  
 หัวหน้างานแผนที่ภาษี  
 หัวหน้างานทะเบียนทรัพย์สิน  
 (แทน)หัวหน้างานการซื้อและการจ้าง 1  
 หัวหน้างานการซื้อและการจ้าง 2  
 (แทน)หัวหน้างานทะเบียนพัสดุ  
 (แทน)หัวหน้างานเบิกจ่ายพัสดุ  
 (แทน)หัวหน้างานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ

- ผู้อำนวยการสำนักการช่าง  
 ผู้อำนวยการส่วนการโยธา  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค  
 หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ  
 รก.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง/หัวหน้างานวิศวกรรม  
 หัวหน้างานธุรการ  
 หัวหน้างานวางแผนและวิชาการ  
 หัวหน้างานควบคุมอาคาร  
 หัวหน้างานควบคุมผังเมือง  
 หัวหน้างานสวนสาธารณะ  
 หัวหน้างานศูนย์เครื่องจักรกล  
 หัวหน้างานช่างศิลป์

- ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข  
 ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข  
 หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
 หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการสาธารณสุขฯ  
 หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย  
 หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข  
 รก.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค/รก.งานสัตวแพทย์  
 หัวหน้างานธุรการ  
 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ  
 หัวหน้างานสุขาภิบาลสถานประกอบการ  
 หัวหน้างานสุขาภิบาลอาหารและตลาด  
 หัวหน้างานส่งเสริมการค้าแยกและลดปริมาณมูลฝอย  
 (แทน)หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ  
 หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค

**กองวิชาการและแผนงาน**

|     |                |               |  |
|-----|----------------|---------------|--|
| 68. | นายไพรัตน์     | เพชรราช       | ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน                   |
| 69. | นางอุไรวรรณ    | รักถิ่นกำเนิด | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                       |
| 70. | นางกิริดา      | สุนิพัฒน์     | หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย                                |
| 71. | น.ส.เกษรา      | ดวงมณี        | หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ               |
| 72. | นางนันทน์ภู่   | รัตนวิฑูรย์   | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/ท.น.งานงบประมาณ |
| 73. | นางสุวิมล      | อินทรวงศ์     | หัวหน้างานธุรการ                                 |
| 74. | น.ส.กรกมล      | จันทะรักษ์    | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                      |
| 75. | นายภูริทัต     | วงษ์นิพนธ์    | หัวหน้างานเทคนิคและผลิตสื่อสารสนเทศ              |
| 76. | นายสามารถ      | แสงสุวรรณ     | หัวหน้างานกฎหมายและนิติกรรม                      |
| 77. | น.ส.ปภาวรินทร์ | คุ้มคง        | หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน                  |
| 78. | นางวัชรภาภา    | ลุยจันทร์     | หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล                      |
| 79. | น.ส.นิติวัดน์  | วัฒนวิเชียร   | หัวหน้างานบริการวิชาการ                          |
| 80. | น.ส.เปรมวดี    | ช่างวาด       | (แทน)หัวหน้างานประชาสัมพันธ์                     |

**กองการศึกษา**

|     |              |                   |   |
|-----|--------------|-------------------|---|
| 81. | นางสายสมร    | ชื่อทัศนประสิทธิ์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา /ร.ก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| 82. | น.ส.ลัดดา    | สอนธिरาช          | หัวหน้างานธุรการ  |
| 83. | น.ส.กัญญ์นรา | คนการ             | หัวหน้างานแผนและโครงการ/ร.ก.ท.น.งานนิเทศฯ                 |
| 84. | พ.อ.ท.หญิง   | ประกาย หับศรี     | หัวหน้างานงบประมาณและเงินอุดหนุน                          |
| 85. | นายอาทิตย์   | ร่วมพนาธรรม       | หัวหน้างานระบบสารสนเทศ                                    |
| 86. | นางอุษณีย์   | แสนตลาด           | หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่                                  |
| 87. | น.ส.จกกล     | เนื่องจำนงค์      | หัวหน้างานโรงเรียน/ร.ก.ท.น.งานส่งเสริมประเพณี             |
| 88. | น.ส.สาคร     | กุลรักษา          | หัวหน้างานการศึกษาปฐมวัย                                  |
| 89. | นายอัครงค์   | เงาภูทอง          | หัวหน้างานกิจกรรมเด็กและเยาวชน                            |
| 90. | นางประทีน    | กนิกรรัตน์        | (แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 1                |
| 91. | นางรังสิมา   | พิทักษ์วารี       | (แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 2                |
| 92. | นางณิชนันท์  | คงรอด             | (แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 3                |

**กองช่างสุขาภิบาล**

|      |               |              |  |
|------|---------------|--------------|--|
| 93.  | นายณรงค์      | บุปผา        | ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล                      |
| 94.  | นางวิภาพรรณ   | วรสรวง       | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป                       |
| 95.  | นายฉัตรพงศ์   | เสมียนรัมย์  | หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ                       |
| 96.  | นายพีระศักดิ์ | พูนสวัสดิ์   | ร.ก.หัวหน้าฝ่ายจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล |
| 97.  | น.ส.อรทัย     | กิ่งทอง      | หัวหน้างานธุรการ                                 |
| 98.  | นางลัดดาวัลย์ | ทัพแสง       | หัวหน้างานการเงิน                                |
| 99.  | น.ส.นनुช      | ทองแป้น      | หัวหน้างานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย        |
| 100. | นางอรกัญญา    | เนตรประดิษฐ์ | หัวหน้างานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ                     |
| 101. | นายกอบคุณ     | แก้ววิเชียร  | หัวหน้างานออกแบบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ        |

**กองสวัสดิการสังคม**

|      |            |              |                              |
|------|------------|--------------|------------------------------|
| 102. | นางเบญจมาศ | ถนอมเกียรติ  | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม |
| 103. | นางพิมาดา  | จันทร์ทรัพย์ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป   |

|      |                |            |  |
|------|----------------|------------|--|
| 104. | นางธนาวรรณ     | วาจาเยี่ยม | หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน                                  |
| 105. | นายเมืองจันทร์ | อินสอน     | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน               |
| 106. | พ.จ.อ.นริศ     | นิลทคช     | หัวหน้างานควบคุมทรัพย์สิน                              |
| 107. | น.ส.สมรรัตน์   | ไชยวรรณ    | หัวหน้างานพัฒนาชุมชนเมือง                              |
| 108. | นางรัตติกาล    | ทับทิมไทย  | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมชุมชน                |
| 109. | น.ส.เพชรพร     | ภูตะมี     | หัวหน้างานสงเคราะห์และพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ |
| 110. | นายโสธร        | วังจำนงค์  | หัวหน้างานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว                |
| 111. | น.ส.เรณู       | วิญญาสุข   | หัวหน้างานบริการและพัฒนาสังคม                          |
| 112. | น.ส.ภิฎาภา     | จันทร์สูง  | หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ                        |
| 113. | นายไพบุลย์     | รองไชย     | หัวหน้างานเศรษฐกิจชุมชน                                |

#### หน่วยตรวจสอบภายใน

|      |               |         |                               |
|------|---------------|---------|-------------------------------|
| 114. | น.ส.กวิन्द्रา | มาเจริญ | (แทน)หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน |
|------|---------------|---------|-------------------------------|

#### ผู้ไม่มาประชุม

##### สำนักปลัดเทศบาล

|    |           |       |   |
|----|-----------|-------|---|
| 1. | นายสุพจน์ | หัสดี | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ร.ท.น.ฝ่ายปกครอง/ร.ท.งานทะเบียนราษฎรฯ (ลาป่วย) |
|----|-----------|-------|---|

##### สำนักการคลัง

|    |            |           |  |
|----|------------|-----------|--|
| 2. | นางมาลัย   | รวมทรัพย์ | ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง (ลาพักผ่อน) |
| 3. | น.ส.พรรณภา | รัตนพันธ์ | ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้ (ลาพักผ่อน)   |

##### สำนักการช่าง

|    |           |            |   |
|----|-----------|------------|---|
| 4. | นายธนยศ   | ยิ่งเจริญ  | หัวหน้าฝ่ายผังเมือง (ลาพักผ่อน)           |
| 5. | นายสาธิต  | ชั้นรวิทย์ | หัวหน้างานสถาปัตยกรรม (ปฏิบัติงานด่วน)    |
| 6. | นางกาญจนา | เอ้โทบุตร  | หัวหน้างานจัดทำผังเมือง (ลาป่วย)          |
| 7. | นายพนิต   | วงศ์ไชย    | หัวหน้างานสถานที่ (ปฏิบัติงานด่วน)        |
| 8. | นายอิธราช | สีหะวงษ์   | หัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะ (ปฏิบัติงานด่วน)   |
| 9. | นายคทาวิธ | เล็กเยี่ยม | หัวหน้างานบำรุงรักษาทางฯ (ปฏิบัติงานด่วน) |

##### สำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

|     |               |           |   |
|-----|---------------|-----------|---|
| 10. | น.ส.สุนทรี    | มันเจริญ  | ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุขฯ (ไปราชการ)                      |
| 11. | น.ส.ณัฏฐ์พิชา | ดวงพระทัย | หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลฯ/ร.ท.น.งานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ไปราชการ) |
| 12. | นางเสาวลักษณ์ | พึงพระพร  | หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข 1 (ปฏิบัติงานด่วน)                 |
| 13. | นางสุนันท์    | รัตนวิชา  | หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข 2 (ปฏิบัติงานด่วน)                 |
| 14. | นางปาริชาติ   | สุกพานิช  | หัวหน้างานศูนย์บริการสาธารณสุข 3 (ปฏิบัติงานด่วน)                 |

##### กองการศึกษา

|     |            |            |  |
|-----|------------|------------|--|
| 15. | นายวรดิษฐ์ | เศรษฐสันต์ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ร.ท.น.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (ไปราชการ) |
|-----|------------|------------|--|

##### กองช่างสุขาภิบาล

|     |           |      |  |
|-----|-----------|------|--|
| 16. | น.ส.روهณา | สามะ | ท.น.งานจัดการของเสียอันตรายฯ/และร.ท.น.งานจัดการสิ่งปฏิกูล (ปฏิบัติงานด่วน) |
|-----|-----------|------|--|

##### กองสวัสดิการสังคม

|     |            |           |   |
|-----|------------|-----------|---|
| 17. | นางรัตมี   | พิลาทอง   | หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและการบริการสังคม (ไปราชการ) |
| 18. | นางพเยาว์  | จันทร์กุล | หัวหน้างานธุรการ (ลาป่วย)                       |
| 19. | นางทัศนีย์ | วรรณนาคา  | หัวหน้างานส่งเสริมกิจการชุมชน (ปฏิบัติงานด่วน)  |

นายภูษิต แจ่มศรี ปลัดเทศบาล ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมเปิดการประชุม เวลา 09.00 น. แล้วดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.เปรมวดี ช่างวาด  
นักวิชาการประชาสัมพันธ์ 5

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น และเปลี่ยนชื่อ จำนวน 2 ราย

1. น.ส.ณัฐลัญช์ อนันตเจริญกุล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 6ว เลื่อนเป็น เจ้าหน้าที่บริหารงานทะเบียนและบัตร 7ว สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม 2557
2. นายสุรวิทย์ ยืนยาว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันฯ 4 เลื่อนเป็น เจ้าพนักงานป้องกันฯ 5 สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2557

พนักงานเทศบาลที่ได้รับการเลื่อนระดับที่สูงขึ้น จำนวน 3 ราย

1. น.ส.พรนภา สายสวาท ตำแหน่ง บุคลากร 5 เลื่อนเป็น บุคลากร 6ว สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2557
2. นางสุวรรณา กาญจนา ตำแหน่ง บุคลากร 5 เลื่อนเป็น บุคลากร 6ว สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2557
3. น.ส.เสาวณีย์ พัสตุ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ 5 เลื่อนเป็น นักวิชาการพัสดุ 6ว สำนักการคลัง ตั้งแต่วันที่ 4 พฤศจิกายน 2557

พนักงานที่โอนมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลนครแหลมฉบัง จำนวน 1 ราย

- ว่าที่ ร้อยตรีนาวิน ยืนยาว หน่วยงานเดิม องค์การบริหารส่วนตำบลทรงคนอง จ.นครปฐม มาดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2 สำนักปลัดเทศบาล ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ขอแสดงความยินดีกับพนักงานที่ได้รับการเลื่อนระดับสูงขึ้น และเปลี่ยนชื่อ และพนักงานที่โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งที่เทศบาลนครแหลมฉบัง ผ่ากรื่องการทำงาน ขอให้ทุกท่านตั้งใจทำงานเพื่อพี่น้องชาวแหลมฉบัง ส่วนหนึ่งขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดงานเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคม 2557

### มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน ครั้งที่ 11/2557 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557

นายไพรัตน์ เพชรราช  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
น.ส.สุรีนาฏ ชุมแวงวาปี  
รองปลัดเทศบาล

แก้ไข หน้า 3 ลำดับที่ 84. น.ส.นิติวัดน์ วัฒนวิเชียร หัวหน้างานบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็น ลำดับที่ 84. น.ส.นิติวัดน์ วัฒนวิเชียร หัวหน้างานบริการวิชาการ  
แก้ไข หน้า 9 บรรทัดที่ 11 มีเรื่องแจ้งให้ทราบ 5 เรื่อง เป็น มีเรื่องแจ้งให้ทราบ 4 เรื่อง

### มติที่ประชุม รับทราบ

รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน ครั้งที่ 1/2557 (กรณีพิเศษ) เมื่อวันที่ 18 พฤศจิกายน 2557

นายไพรัตน์ เพชรราช  
ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน  
นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

แก้ไข หน้า 3 ลำดับที่ 84. น.ส.นิติวัฒน์ วัฒนวิเชียร หัวหน้างานบริการและ  
เผยแพร่วิชาการ เป็น ลำดับที่ 84. น.ส.นิติวัฒน์ วัฒนวิเชียร หัวหน้างานบริการวิชาการ  
แก้ไข หน้า 7 บรรทัดที่ 14 มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและหารือ 16 เรื่อง เป็น มี  
เรื่องแจ้งเพื่อทราบและหารือ 3 เรื่อง

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**ระเบียบวาระที่ 3** เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงานจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

**เรื่องที่ 1** มอบสำนักงานช่าง ให้ตรวจสอบถนนที่ชำรุดในเขตเทศบาลนครแหลมฉบังและริบดำเนินการซ่อมแซมให้พร้อมใช้ (นายเรวัตติ์ เขียวสนิท)

นายเกษตร ถนอมรอด  
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**เรื่องที่ 2** มอบสำนักงานช่าง ให้ซ่อมแซมถนนเข้าการเคหะแหลมฉบังและถนนแหลมฉบัง 1 บริเวณหน้าร้านสายชลคาร์แคร์ (นายเรวัตติ์ เขียวสนิท)

นายเกษตร ถนอมรอด  
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ดำเนินการซ่อมแซมเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**เรื่องที่ 3** มอบสำนักงานช่าง ให้ซ่อมแซมแบร์ริเออร์ตามจุดยูเทิร์นบนถนนแหลมฉบังกลางตลอดสาย (นายเรวัตติ์ เขียวสนิท)

นายเกษตร ถนอมรอด  
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ส่วนนี้ที่ท่านเรวัตติ์หมายถึงน่าจะเป็นท่อปูนที่โดนรถเทรลเลอร์เบียดแล้วมันเอียงซึ่งได้ดำเนินการปรับให้ตรงเรียบร้อยแล้ว

**มติที่ประชุม รับทราบ**

**เรื่องที่ 4** มอบสำนักงานช่าง ให้ตรวจสอบความเรียบร้อยของป้ายที่ติดตั้งบริเวณช่องส่งของ(โรงจอดรถด้านหลังสำนักงานสาธารณสุขฯ) (นายเรวัตติ์ เขียวสนิท)

นายสรารุช ไพกระแทก  
หัวหน้างานช่างศิลป์

ได้ตรวจสอบแล้วพบว่าป้ายยังไม่มีชำรุด แต่มีคนย้ายป้ายเพื่อนำรถมาจอดซึ่งผมได้ใส่ข้อความในป้ายว่า “ป้ายนี้มีให้คนอ่านควรปฏิบัติตาม มีไว้สำหรับจอดรถส่งของเท่านั้น” แต่ก็ยังมีผู้ฝ่าฝืน

/-นายภูษิต...

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

นายชวน ฉิมกล่อม  
รองปลัดเทศบาล

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

นายประภาส คล้ายมุข  
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

น.ส.นารี นันตติกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงานคลัง

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

ฝากงานเทคนิคฯ ตรวจสอบว่าใครนำรถมาจอดบริเวณดังกล่าว ให้เชิญตัวมาตัดกีดกัน และฝากหัวหน้าส่วนฯ แจ้งลูกน้องด้วยว่าบริเวณนี้ไว้สำหรับเป็นจุดส่งของเท่านั้น

บุคคลที่จอดรถบริเวณห้ามจอดนั้น ส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานของเราฉะนั้น ควรมีมาตรการและบทลงโทษ ฝากงานเทคนิคฯ จับบุคคลฝ่าฝืนด้วย

### มติที่ประชุม รับทราบ

ขอเสนอเรื่องการซ่อมแซมถนนที่ชำรุด ให้สำนักงานช่างตรวจสอบว่ามีจุดใด ถนนชำรุดมากๆ ให้หาผู้รับจ้างเข้ามาทำ

เราได้รับเรื่องร้องเรียนถนนชำรุดเป็นส่วนใหญ่ และเราเคยคิดกันว่าเมื่อมี ถนนชำรุดให้จ้างบริษัทดำเนินการซ่อมแซมก่อนแล้วทำเบิกจ่ายทีหลังแต่ในส่วนนี้ ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี ฝากสำนักงานช่างตรวจสอบถนนและประสานกับบริษัท ผู้รับจ้างว่าสามารถดำเนินการได้หรือไม่

สำนักงานช่างสามารถซ่อมแซมได้แต่เราไม่มีวัสดุอุปกรณ์ที่จะสามารถทำ ถนนประเภทนี้ ยกตัวอย่าง ถนนขอยท่อน้ำบ่ออย่างที่เราได้จ้างผู้รับจ้างดำเนินการทำถนน เป็นจำนวนเงินประมาณ 400,000 บาท ซึ่งเคาะซ่อมแซมแอสฟัลต์ติกแล้วอยู่ได้ประมาณ 1 สัปดาห์ ขณะนี้ถนนเริ่มพัง เพราะมีรถขนาดใหญ่ที่มีเส้นทางถนนมอเตอร์เวย์มาใช้ถนนเส้นนี้ จำนวนมาก ซึ่งถนนชนบทรถของคุณสมบัติรับน้ำหนักรถขนาดใหญ่ไม่ได้ ตอนนี้อาจารย์ เจอปัญหาฝุ่นเยอะจึงฉีดน้ำบนถนนทุกวันทำให้ถนนพังเยอะ ผมเห็นว่าควรทำเป็นถนนคอนกรีต

เป็นเพราะเราไปแก้ปัญหากันที่ปลายเหตุ จากที่รถเทรลเลอร์หลบเลี่ยงถนนสาย 7 มาใช้ถนนสายท่อน้ำแล้วออกสามแยกท่อน้ำ ซึ่งถนนเส้นนี้มีประกาศเจ้าพนักงานจราจร ห้ามรถวิ่งตั้งแต่ตลาดรอดเยี่ยมจนถึงสามแยกท่อน้ำ มอบสำนักปลัดฯ หาวิธีการแก้ปัญหา สำหรับเรื่องที่รองปลัดฯ ชวน เสนอให้สำนักงานช่างสำรวจถนนทั้งหมดเพื่อทำการจ้าง ผู้รับจ้างซ่อมแซม ให้สำนักงานช่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจ้างซ่อมทีเดียวเลย ถ้าจะจ้างซ่อม จะสามารถทำได้หรือไม่

การซ่อมในเรื่องการซื้อจ้างสามารถทำได้ แต่ต้องดำเนินการวางแผน ระยะเวลาและเอกสารให้เรียบร้อยและรวดเร็ว

ถนนที่จะไปทำการสำรวจเพื่อจ้างซ่อม มีข้อสังเกต 2 ประเด็น

1. ถนนที่รวมอยู่ในโครงการซึ่งเราตั้งงบประมาณเพื่อดำเนินการทั้งหมดแล้วส่วนนี้อาจจะพอทำได้ แต่มีถนนบางเส้นที่จัดซื้อจัดจ้างไปแล้ว รอการลงนามสัญญา และต้องซ่อม ซึ่งลักษณะนี้จะเกิดปัญหาในเชิงระเบียบ
2. ถนนที่เป็นหลุมต้องซ่อมเป็นแอสฟัลต์ติกนั้นต้องย้อนกลับไปดูว่าที่เราขออนุญาต จัดซื้อจัดจ้างได้ขอซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือเปล่า เพราะถ้าเราไปขอซื้อวัสดุอุปกรณ์ไปแล้วทำไมเราจึงดำเนินการซ่อมแซมไม่ได้ทำไมต้องจ้างผู้รับจ้าง ซึ่งส่วนข้อจำกัด ที่การซ่อมไม่สามารถดำเนินการได้ทันทีเนื่องจากปัญหาการจราจร เราไม่สามารถ ปิดถนนตอนกลางวันได้ จึงต้องมีข้อกำหนดเพิ่มเติมแก่ผู้รับจ้างว่าต้องดำเนินการ ในช่วงเวลา 24.00 – 05.00 น.

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

เรามีแอสฟัลท์ติดแบบสำเร็จรูปหรือเปล่า

นายประภาส คล้ายมุข  
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

มีครับ แต่แอสฟัลท์ติดสำเร็จรูปเป็นวัสดุที่มีคุณสมบัติไม่ถึงเกณฑ์สำหรับรอง  
รองรับน้ำหนักรถขนาดใหญ่

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ฝากสำนักงานช่างดำเนินการตัดแอสฟัลท์ติดที่บิณฑุขึ้นข้างขอบถนนบริเวณ  
หน้ารีสอร์ทOK ด้วย

นายประภาส คล้ายมุข  
ผู้อำนวยการสำนักงานช่าง

บริเวณนั้นรอผู้รับจ้างเข้าซ่อมใหม่ เพราะยังอยู่ในประกัน

### มติที่ประชุม รับทราบ

นายเกษตร ถนอมรอด  
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

ขอปรึกษาเรื่องการทำจ้างซ่อม ถ้าถนนเส้นหนึ่งเดิมเป็นถนนแอสฟัลท์ติด  
แต่จำเป็นต้องทำเป็นถนนคอนกรีต ลักษณะนี้มีระเบียบหรือไม่ว่าถ้าถนนเดิมเป็นแอสฟัลท์ติด  
ก็ต้องซ่อมแซมเป็นแอสฟัลท์ติดเช่นเดิม จะเปลี่ยนเป็นถนนคอนกรีตไม่ได้

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

สามารถทำได้ เพราะถนนแอสฟัลท์ติดเวลาแก้ซอฟท์หรือจุดอ่อนทั้งหมด  
โดยหลักจะแก้เป็นจุดสี่เหลี่ยมแล้วถ้าซอฟท์มากจะตีเข็มและเทคอนกรีตมีเหล็กเทคอนกรีต  
ฐานและเทคอนกรีตอีกชั้น เพื่อไม่ให้ถนนทรุดซึ่งเป็นเทคนิคในการแก้ซอฟท์แต่ค่าใช้จ่าย  
สูงกว่าการซ่อมแซมปกติ ถนนสายเขาน้ำซับที่กำลังดำเนินการซ่อมแซมอยู่นั้นแก้ซอฟท์  
ด้วยวิธีนี้ แต่ถนนบางเส้นนั้นใช้วิธีการนี้ไม่ได้เนื่องจากระยะเวลาไม่สามารถทำได้  
ปิดถนนไม่ได้ จึงใช้วิธีการเทให้พื้นเรียบไปก่อนแต่ไม่นานถนนก็พังอีก

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ฝากสำนักงานช่าง เรื่องการซ่อมแซมถนน เนื่องจากได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ  
การซ่อมแซมถนนว่าบางครั้งสำนักงานช่างดำเนินการซ่อมแซมแล้วแต่ไม่เรียบร้อยไม่ถูกต้อง  
ตามวิธีการซ่อมแซม ในการซ่อมแซมถนนต้องทำให้ถูกใจประชาชนด้วย

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

ถ้าทำแบบซ่อมแซมรวดเร็วแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันทีก็ต้องใช้วิธีซ่อมแซมไปก่อน  
ถนนพังค่อยซ่อมแซมใหม่ ส่วนถ้าซ่อมแซมแบบมีประสิทธิภาพนั้นต้องใช้ระยะเวลา  
ฝากสำนักงานช่างตรวจสอบว่าถนนเส้นใดที่ควรซ่อมสร้างใหม่เตรียมพร้อมสำหรับปี 2559  
ถนนเส้นใดที่ถึงขั้นวิกฤตให้เสนอมาก่อน

### มติที่ประชุม รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อทราบ

4.1 กำหนดการโครงการชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2558 วันอังคารที่ 23  
ธันวาคม 2557 ณ สนามกีฬาแหลมฉบัง(อ่าวอุดม) (กองสวัสดิการสังคม)

นางเบญจมาศ ถนอมเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เวลา 07.30 น. - หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานเทศบาล, คณะกรรมการชุมชน  
ที่ปรึกษาชุมชน ผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชน และแขกผู้มีเกียรติ  
ณ สนามกีฬาแหลมฉบัง(อ่าวอุดม)



- เวลา 07.45 น. - คณะกรรมการชุมชน 23 ชุมชน ตั้งแถวรอรับประธานในพิธี
- เวลา 08.00 น. - ประธานในพิธีมาถึงปราสาทพิธี (นายภูษิต แจ่มศรี) ปลัดเทศบาล  
ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง
- ดนตรีบรรเลงเพลงมหาฤกษ์
  - น.ส.สุรีนาฏ ชุมแวงวาปี รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการ  
แทนปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง กล่าวรายงานการจัดการแข่งขันกีฬา
  - ประธานในพิธี กล่าวเปิดการแข่งขัน “ชุมชนสัมพันธ์ ปี 58”
  - ประธานเปิดป้ายผ้าแพร, วงดุริยางค์บรรเลง
  - พิธีกรส่งขบวนพาเหรดออกจากสนามเดินสู่อ้อมจรรย์ของแต่ละสี
- เวลา 08.20 น. - นักกีฬาทุกประเภทรายงานตัวลงทะเบียนแข่งขัน
- เวลา 09.30 - 12.00 น. - เริ่มการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน และกีฬาประเภททั่วไป
- เวลา 12.00 น. - พัก รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 - 13.30 น. - แข่งขันฟุตบอล(เตะลูกโทษ) รอบชิงชนะเลิศ
- เวลา 17.00 น. - หัวหน้าส่วนราชการ, พนักงานเทศบาล, คณะกรรมการชุมชน  
ที่ปรึกษาชุมชน ผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชน และแขกผู้มีเกียรติ  
ณ ศาลาประชาคมอ่าวอุดม
- เวลา 18.00 น. - ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง  
กล่าวเปิดงาน “ชุมชนสัมพันธ์ ปี 58”
- รับประทานอาหารเย็นร่วมกัน
- เวลา 18.30 น. - ประกาศผลการแข่งขันกีฬาทั่วไป, กีฬาพื้นบ้าน
- ฟังเพลงจากนักร้องกิตติมศักดิ์และคณะกรรมการชุมชน  
พร้อมกับสนุกรสนานกับรำวงพื้นบ้าน แต่งกายแนวย้อนยุค
- เวลา 21.00 น. - จับสลากของขวัญของรางวัล
- เวลา 22.00 น. - ปิดงาน

**หมายเหตุ** 1. คณะกรรมการชุมชน ที่ปรึกษาชุมชน และผู้ช่วยคณะกรรมการชุมชน  
แต่งกายชุดกีฬา

2. หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาลฯ แต่งกายชุดกีฬา

**นางธนาวรรณ วาจาอ๋ม**  
**หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน**

ในงานเลี้ยงช่วงเย็นจะมี อสม. ร่วมงานด้วย ส่วนหัวหน้าส่วนราชการจะร่วมงาน  
กีฬาในช่วงเช้าโดยจะแบ่งสีตามเขตชุมชน สำนักงานช่างอยู่กับชุมชนเขต 1 เสื้อสีส้ม  
สำนักปลัดฯ, สำนักงานคลัง อยู่กับชุมชนเขต 2 เสื้อสีเขียว สำนักงานสาธารณสุข,  
กองช่างสุขาฯ อยู่กับชุมชนเขต 3 เสื้อสีชมพู กองวิชาการฯ และกองการศึกษา  
อยู่กับชุมชนเขต 4 เสื้อสีฟ้า โดยกองสวัสดิการฯ จะแจกเสื้อให้

**น.ส.สุรีนาฏ ชุมแวงวาปี**  
**รองปลัดเทศบาล**

โครงการชุมชนสัมพันธ์ ประจำปี 2558 ได้เสนอโครงการตั้งแต่คณะผู้บริหารฯ ชุดเก่า  
ซึ่งได้เชิญให้ร่วมโครงการด้วย โดยตอนนี้นำตำแหน่งเปลี่ยนเป็นที่ปรึกษาชุมชนฯ  
ฝากกองสวัสดิการดำเนินการประสานงานแต่ละหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องด้วย และ  
ฝากสำนักงานคลังดำเนินการเรื่องของรางวัลจับในงานเลี้ยง ส่วนงานตอนเย็นที่มีรำวงย้อนยุค  
เป็นของชุมชนจัดกันเองเนื่องจากชุมชนทดลองงานจัดรำวงย้อนยุคเพื่อจะมีการจัดรำวง  
พื้นบ้านอีกครั้งในเดือนกุมภาพันธ์ 2558

/-นายภูษิต...

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ในส่วนบุคคลที่มีสถานะทั้งเป็นคณะกรรมการชุมชนและอสม. สำนักการสาธารณสุขและกองสวัสดิการฯ ได้ประสานงานดำเนินการอย่างไร สำหรับงานนี้ผมไม่อยากจะแยกคณะกรรมการชุมชนกับอสม. อยากให้รวมและใช้คำว่าผู้นำชุมชน ฝ่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการทำหนังสือเชิญ และเตรียมอาหาร

นางธนาวรรณ วาจาอ้อม  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

คนที่ทั้งสองสถานะจะให้รวมอยู่ในคณะกรรมการชุมชนโดยให้มาร่วมงานทั้งเช้าและเย็น ส่วน อสม. เชิญมาร่วมงานเลี้ยงตอนเย็นเท่านั้นเนื่องจากกิจกรรมช่วงเช้าเราสั่งเสียให้ไม่ทัน ส่วนอาหารกลางวันขอรับการสนับสนุนจากบริษัทฯ ค่ะ เป็นอาหารบุฟเฟต์

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

มีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรื่องจัดสถานที่ ที่จอดรถ พิธีกร หรือยัง  
ทำคำสั่งใหม่

นางธนาวรรณ วาจาอ้อม  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

ได้ทำบันทึกขอความอนุเคราะห์จากสำนักการช่างในการจัดสถานที่ และสำนักปลัดฯ ในการจัดเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องที่จอดรถ

### มติที่ประชุม รับทราบ

น.ส.ทิพาภรณ์ สุตมุข  
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

4.2 การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันปีใหม่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างประจำปี 2558 วันที่ 7 มกราคม 2558 (สำนักปลัดเทศบาล)

เนื่องจากตอนนี้เรามีข้าราชการ พนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำ และครู รวมทั้งหมด 1,576 คน จึงได้สั่งโต๊ะจีน 200 โต๊ะ การแสดงวงดนตรีเป็นของวงตอมห้อม งานจัดบริเวณสนามหญ้าข้างสำนักการคลัง โดยขอความร่วมมือจากสำนักการช่างและสำนักปลัดฯ ติดตั้งไฟประดับและจัดสถานที่ กำหนดการเริ่มเวลา 18.00 น.

นายชวน ฉิมกล่อม  
รองปลัดเทศบาล

งานนี้เชิญใครบ้าง และเตรียมของขวัญจับรางวัลอย่างไร

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ผมได้ประชุมหารือกับรองปลัดฯ ทั้ง 4 ท่าน ปีนี้จะนำเงินในส่วนที่ซื้อข้าวสารมาจับรางวัล จำนวนเงินประมาณ 100,000 บาท นั้น จะเปลี่ยนเป็นมาซื้อทองครึ่งสลึง 10 เส้น เพื่อนำมาจับเป็นรางวัล ร่วมกับของขวัญที่ทางบริษัทฯ ให้การสนับสนุนมา และมีรางวัลใหญ่คือ มอเตอร์ไซค์ 1 คัน

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

ขอเสนอให้ซื้อทองสองสลึง 8 เส้น เพื่อจับรางวัลในช่วงหัวค่ำ โดยจะจับ 1 เส้น/กอง ทุกหน่วยงานจะมีผู้โชคดี 1 คน และทองอีก 1 บาท 1 เส้น จะจับรวมกับของรางวัลอื่น

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

มีใครเสนอวิธีอื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีผมจะดำเนินการตามวิธีที่รองปลัดฯ อาคม เสนอ ส่วนผู้ที่ได้รางวัลแล้วจะเอาชื่อออกเลย จะไม่ได้รางวัลอื่นอีก

นายสรารุช ไพกระโทก  
หัวหน้างานช่างศิลป์

ปีนี้ป้ายเดินบนเวที่ยังคงมีหรือไม่

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

ให้มีการถือป้ายเดินบนเวที่เหมือนเดิม แต่เสนอให้ทำเป็นป้ายไวเนล

### มติที่ประชุม รับทราบ

4.3 การเตรียมความพร้อมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558 วันที่ 9 มกราคม 2558 (กองการศึกษา)

นางสายสมร ชี้อัครนประสิทธิ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา

- กำหนดจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2558 วันศุกร์ที่ 9 มกราคม 2558 ณ สวนเฉลิมพระเกียรติฯ 80 พรรษา เทศบาลนครแหลมฉบัง
- เวลา 07.00 น. - นักเรียนพร้อมกันบริเวณพิธี
- การแสดงบนเวทีของนักเรียนโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง
- เวลา 07.30 น. - หัวหน้าส่วนราชการ ประธานคณะกรรมการชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แขกผู้มีเกียรติ พร้อมบริเวณงาน
- เวลา 08.00 น. - เคารพธงชาติ
- เวลา 08.10 น. - ประธานในพิธีฯ นายภูษิต แจ่มศรี ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง เดินทางมาถึงบริเวณพิธีฯ
- ร้องปลัดเทศบาล(นายอาคม นันตติกุล) อ่านสารวันเด็ก
- ประธานฯ กล่าวขอบคุณผู้ให้การสนับสนุน และกล่าวให้โอวาทแก่เด็ก
- พิธีมอบทุนการศึกษา
- แขกผู้มีเกียรติจิบรางวัลและมอบรางวัลพิเศษแก่นักเรียนที่เข้าร่วมงานฯ
- เวลา 09.30 น. - กิจกรรมกลางแจ้ง / กิจกรรมบนเวที
- กิจกรรมการเล่นเกมนานุกต่างๆ
- การแข่งขันตอบปัญหาชิงรางวัล
- การประกวดและการแข่งขันต่างๆ ตามชมกิจกรรม ทั้งของหน่วยงาน ภายในเทศบาลฯ และส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- การมอบของรางวัลให้กับเด็กที่แสดงความสามารถและเข้าร่วมกิจกรรมในวันเด็กแห่งชาติ
- เวลา 15.00 น. - ปิดงาน

หมายเหตุ รับประทานอาหารกลางวัน เวลา 11.00 น.

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

ปีนี้โรงเรียนนอกสังกัดไม่ได้ร่วมกิจกรรม จึงมีแค่โรงเรียนเทศบาลฯ ทั้ง 3 แห่ง และเราได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการให้เร็วขึ้นเพื่อให้เด็กได้ร่วมกิจกรรมอีกด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ในช่วงนี้เป็นช่วงการเปลี่ยนถ่ายการบริหารเทศบาลนครแหลมฉบังจาก คณะผู้บริหารฯ ชุดเดิม ซึ่งมาจากการเลือกตั้งเข้าสู่พนักงานข้าราชการประจำ โดยผมในฐานะปลัดเทศบาลได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ผมจะถือปฏิบัติงาน ทั้งตำแหน่งปลัดเทศบาลและบทบาทนายกเทศมนตรีเพื่อดูแล ประชาชนในเขตพื้นที่ของเราให้เหมาะสม ซึ่งในระยะเวลาที่ผ่านมา 1 เดือน พบ ปัญหา ดังนี้

1. ภายในหน่วยงาน การบังคับบัญชาลูกน้องหลายส่วนราชการจะปล่อยละเลย ซึ่งผู้บังคับบัญชาต้องเป็นผู้บังคับบัญชาลูกน้องให้ดำเนินงานไปตามระเบียบแบบแผนให้ได้ ทั้งเรื่องการทำงานอย่างถูกต้องและตามเงื่อนไขเวลา ถ้าลูกน้องทำไม่ได้หรือไม่ทำนั้น ท่านมีอำนาจลงโทษ ส่วนการประสานงานระหว่างหน่วยงานข้าราชการต้องประสานงานกันด้วย การสื่อสารต้องให้ชัดเจน สำหรับการประสานระหว่างหน่วยงานการทำงานร่วมกันนั้นหน่วยงานทั้งสองต้องรับผิดชอบร่วมกัน
2. ภายนอกองค์กร เราต้องมีความสัมพันธ์ที่ดีกับหน่วยงานภายนอกด้วย เช่น กรมทางหลวงฯ การไฟฟ้าฯ ต้องมีการประสานพูดคุยทักทายรู้จักหน้าตา เพื่อให้การทำงานเป็นไป ได้สะดวกราบรื่น ทั้งนี้ผมขอให้ทุกท่านปรับเรื่องการทำงานให้ดีขึ้น การทำงาน ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์มากกว่าผลสำเร็จ

### มติที่ประชุม รับทราบ

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 3 เรื่อง

1. การเข้าประชุมหัวหน้าส่วนฯ ขอให้มีความสำคัญในการเข้าประชุมด้วย ถ้ามีเรื่อง ชูระด่วนหรือติดภารกิจด่วนเข้าร่วมประชุมไม่ได้ ให้ส่งตัวแทนเข้าร่วมประชุม
2. ขอเสนอให้มีวาระติดตามงานโครงการตามงบประมาณฯ ทั้งหมดเข้ารายงาน ประชุมหัวหน้าส่วนฯ โดยมอบสำนักปลัดฯ ประสานกับรองปลัดฯ สุรีนาฎว่าจะนำเข้าระเบียบวาระใด
3. วันศุกร์ที่ 12 ธันวาคม 2557 มีการประชุมสภาฯ ครั้งแรก เวลา 13.00 น. ส่วนข่าว ค.ส.ช. ที่ออกมาทำให้สมาชิกสภาเทศบาลทำหน้าที่ต่อ ผมได้หาข้อมูลเบื้องต้นพบว่าชาวยังไม่เป็นกฎหมายออกมาคือ คำสั่งหัวหน้าค.ส.ช. โดยนายรัฐมนตรี และหัวหน้าค.ส.ช. ใช้อำนาจตามมาตรา 44 แห่งรัฐธรรมนูญราชอาณาจักรไทยชั่วคราว เค้าจะให้คณะผู้บริหาร ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ที่กำลังจะครบวาระให้ทำหน้าที่ต่อไปโดยไม่เรียกว่ารักษาการ ส่วนคณะผู้บริหารที่ครบวาระไปแล้วและมีการแต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลฯ ใหม่แล้ว ตามประกาศ ค.ส.ช.85 จะให้แสดงความจำนงว่าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ โดยยื่นความจำนงภายใน 10 วัน นับตั้งแต่ประกาศนี้ออกมา และจะมีการตรวจสอบคุณสมบัติภายใน 30 วัน และจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่เสมือนว่าไม่เคยครบวาระ ซึ่งจะเกิดผลในทางกฎหมายหลายตัว แต่เชื่อว่าคำสั่งจะต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนไว้

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

เรื่องที่รองปลัดฯ อาคม เสนอให้ติดตามงานโครงการตามงบประมาณฯ ให้รองปลัดฯ สุรีนาฎ ประสานกับสำนักปลัดฯ ให้ใส่ไว้ในวาระประชุมหัวหน้าส่วนฯ เพื่อเป็นการกระตุ้นการทำงาน

น.ส.สุรีนาฎ ชุมแวงวาปี  
รองปลัดเทศบาล

นำเรื่องติดตามโครงการงบประมาณฯ ไว้ต่อจากระเบียบวาระที่ 3 และฝากสำนักการคลังทำข้อมูลโครงการงบประมาณฯ ฉบับ 1 และ 2 มาให้ด้วยค่ะ

น.ส.นารี นันตติกุล  
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ให้เจ้าหน้าที่ทำข้อมูลแล้วค่ะ ขอฝากผู้เกี่ยวข้องแจ้ง สมาชิกสภาเทศบาลชุดใหม่ ให้เปิดบัญชี ค่าตอบแทนจะเข้าบัญชีในวันสิ้นเดือน

### มติที่ประชุม รับทราบ

นายอนันต์ บุญสม  
รองปลัดเทศบาล

ฝากให้สำนักงานการช่างตรวจสอบเสาไฟไฮแมสบริเวณแยกวัดแหลมทอง

มติที่ประชุม รับทราบ

นายชวน ฉิมกล่อม  
รองปลัดเทศบาล

เรื่องระบบแท่ง ตอนนี้มีหนังสือออกมาเมื่อ 20 ธันวาคม 2557 ให้เลื่อนใช้ระบบนี้ไปอีก 1 ปี

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

เรื่องระบบแท่งมีมติกรม. เมื่อวันที่ 9 ธันวาคม 2557 เรื่องเงินเดือน มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2557 ขอให้งานการเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลด้วย

น.ส.สมใจ ศรีโสภิตสวัสดิ์  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ข้อมูลยังไม่ชัดเจนค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางสายสมร ชี้อทัศนประสิทธิ์  
หัวหน้าฝ่ายบริหารการการศึกษา

กองการศึกษาจะมีกิจกรรมแจ้ง ประจำเดือนธันวาคม 2557 คือโครงการดาวรุ่ง มุ่งสู่นักพูด ซึ่งจะเดินทางในวันที่ 24 - 27 ธันวาคม 2557 เริ่มออกเดินทางเวลา 17.30 น. ทั้งหมด 350 คน ใช้รถบัส 10 คัน

มติที่ประชุม รับทราบ

นางณิชนันท์ คงรอด  
รองผอ.สถานศึกษาโรงเรียน ท. 3  
(แทน)ผอ.สถานศึกษาโรงเรียน ท. 3

พรุ่งนี้มีงานฉลองหอพระใหม่ งานเริ่มเวลา 09.00 น. มีเลี้ยงพระเพลเวลา 11.00 น.ขอเชิญทุกท่านร่วมรับประทานอาหารกลางวันร่วมกันค่ะ

มติที่ประชุม รับทราบ

นางเบญจมาศ ถนอมเกียรติ  
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

กองสวัสดิการฯ จัดโครงการอบรมและศึกษาดูงานเยาวชนจิตอาสา ในวันที่ 10 - 11 ธันวาคม 2557 พิธีเปิดเวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมเมืองท่า

มติที่ประชุม รับทราบ

นายไพรัตน์ เพชรราช  
ผู้อำนวยการกองวิชาการแผนงาน

ปฏิทินประจำปี 2558 ของเทศบาลนครแหลมฉบัง ตอนนี้อยู่รับจ้างได้นำมาส่งแล้วบางส่วน พรุ่งนี้กองวิชาการฯ จะเริ่มแจก

มติที่ประชุม รับทราบ

นางราชรุจิ จินดาสวัสดิ์  
หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข

ขอนำเรียนนโยบายของคณะผู้บริหารเดิม ให้เทศบาลนครแหลมฉบังมีศูนย์เกี่ยวกับหน่วยกู้ชีพนครแหลมฉบัง 1669 หน่วยนี้จะนำรถตู้ไปรับผู้ป่วยส่งโรงพยาบาล

แต่ขณะนี้ยังขาดบุคลากรซึ่งต้องเป็นบุคคลที่มีจิตอาสาแล้วต้องผ่านการอบรมระดับ First Response ระดับที่สามารถช่วยเหลือชีวิตขั้นพื้นฐานและช่วยเคลื่อนย้ายคนไข้ ได้ถูกวิธี ซึ่งจะอบรมที่สถาบันการแพทย์ฉุกเฉินเป็นเวลา 3 วัน ขณะนี้สำนักการสาธารณสุขฯ ทำบันทึกเวียนขออาสาสมัครจิตอาสาหน่วยงานละ 3 คน ส่วนโครงการต่อไปคือ โครงการส่งคนรักกลับบ้านเช่น ต้องการส่งญาติโดยต้องการรถนอน เราจะมีรถและผู้มีจิตอาสา นำส่งญาติของท่าน ซึ่งต้องผ่านการอบรมผ่านประเมินจากการแพทย์ฉุกเฉิน และต้องเตรียมรถ อุปกรณ์ โดยเราเตรียมระเบียบการที่กำหนดถูกต้องและประสานกับสำนักการคลัง เมื่อเตรียมโครงการเสร็จแล้วเราถึงจะสามารถเปิดเป็นหน่วยการแพทย์ฉุกเฉินของเทศบาลนครแหลมฉบังได้ ขอฝากส่วนราชการแจ้งในหน่วยงานตนเอง และส่งรายชื่อผู้สนใจมาที่สำนักการสาธารณสุขฯ

### มติที่ประชุม รับทราบ

น.ส.สมใจ ศรีโสภิตสวัสดิ์  
หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่

ส่วนงานการเจ้าหน้าที่มีเรื่องเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกพนักงานของเทศบาล ซึ่งตอนนี้หนังสืออยู่ที่จังหวัดฯ เนื่องจากต้องเอาเข้าที่ประชุม ก.ท.จ. ก่อนจึงจะแจ้งเทศบาลฯ ซึ่งทางงานการเจ้าหน้าที่ได้ทำเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือกของพนักงานเทศบาล ดังนี้

รายชื่อผู้ช่วยที่ปรึกษาและรองผู้ช่วยที่ปรึกษาของสำนักงานเขตคลองเตย

| หลักเกณฑ์เพิ่มเติม (ยกเว้น)  | หลักเกณฑ์ใหม่   |
|--|---|
| <p>ประกาศ ก.พ.ช.ลงวันที่ 29 เมษายน 2548</p> <p>ในการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลชั้นเทศบาลเป็นผู้ทำเป็นกาสอบคัดเลือก ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดเทศบาล</li> <li>2. ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. ผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. ผู้แทนพนักงานเทศบาล</li> </ol>   | <p>ประกาศ ก.พ.ช.ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2557 (แจ้งจังหวัดฯ เมื่อวันที่ 27 พ.ย.57)</p> <p>1. กรณีเทศบาลชั้นหน่วยงานดำเนินการสอบคัดเลือก ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่มีคณะที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธาน</li> <li>2. หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวน 2 คน</li> <li>3. นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรีที่นอกเขตเทศบาลหรือเทศบาลที่ติดกันหรือเขตติดต่อกันของอบบมหาย</li> <li>4. ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้ที่เกี่ยวข้องจังหวัดมอบหมาย</li> <li>5. ปลัดเทศบาลของเทศบาลที่ดำเนินการสอบ หากเป็นกรณีที่สอบคัดเลือกตำแหน่งปลัดเทศบาล ให้แต่งตั้งปลัดเทศบาลอื่น ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปลัดเทศบาล ให้แต่งตั้งปลัดเทศบาลในเทศบาลที่มีหน้าที่การระดับตำแหน่งปลัดเทศบาลที่ดำเนินการสอบคัดเลือก</li> <li>6. หัวหน้าส่วนราชการระดับเทศบาล หรือพนักงานเทศบาลในเทศบาลที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการไม่เกิน 2 คน</li> </ol> |
| <p>หลักเกณฑ์เพิ่มเติม (ยกเว้น)</p> <p>1. ในกรณีที่เทศบาลไม่สามารถดำเนินการได้ อาจร้องขอให้ผู้ว่าราชการหรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการแทนก็ได้ ให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปลัดเทศบาล</li> <li>2. ผู้ทรงคุณวุฒิ</li> <li>3. ผู้แทนหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง</li> <li>4. ผู้แทนพนักงานเทศบาล</li> </ol> | <p>2. กรณีร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลเป็นหน่วยงานดำเนินการสอบคัดเลือก แทนให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง จำนวน 6 คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เป็นประธาน</li> <li>2. หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลางหรือส่วนภูมิภาคที่มีลักษณะงานเกี่ยวกับตำแหน่งที่สอบคัดเลือก จำนวน 2 คน</li> <li>3. ผู้แทนหน่วยราชการส่วนกลางหรือส่วนกลางของเทศบาล จำนวน 1 คน</li> <li>4. ผู้แทนพนักงานเทศบาลในคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จำนวน 1 คน</li> <li>5. เลขานุการคณะกรรมกรและกรรมการเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้มีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน 2 คน</li> </ol>  |

| <p>หลักเกณฑ์เพิ่มเติม (ยกเลิก)</p> <p>ประกาศ ก.ท.จ.ชลบุรี ลงวันที่ 29 เมษายน 2548</p>  | <p>หลักเกณฑ์ใหม่</p> <p>ประกาศ ก.ท.จ. ลงวันที่ 31 พฤศจิกายน 2557 (แจ้งจังหวัดฯ เมื่อวันที่ 27 พ.ย.57)</p>  |
|--|--|
| <p>3. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศรับสมัครก่อนวันเริ่มสมัครไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ</li> <li>2. กำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ</li> <li>3. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครฯ 3 ชุด ไปยังประธาน ก.ท.จ. ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ</li> <li>4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบคัดเลือกไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ</li> <li>5. ส่งประกาศผลไปยังประธาน ก.ท.จ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศผล</li> <li>6. การขึ้นบัญชีให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี (เว้นแต่สายบริหารให้ใช้ได้ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกแทนตำแหน่งว่างแล้ว)</li> <li>7. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผล และอื่น ๆ นอกเหนือจากกำหนดเดิมให้รายงาน ก.ท. ภายใน 3 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลง</li> </ol> | <p>3. ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศรับสมัครก่อนวันเริ่มสมัครไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ</li> <li>2. กำหนดวันรับสมัครไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ</li> <li>3. ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 1 ชุด และสำเนาประกาศรับสมัครฯ 3 ชุด ไปยังประธาน ก.ท.จ. ก่อนวันเริ่มรับสมัครสอบคัดเลือก ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ</li> <li>4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า 10 วันทำการ</li> <li>5. ส่งประกาศผลและบัญชีการออกคะแนน 1 ชุดไปยังประธาน ก.ท.จ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศผล</li> <li>6. ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจำนวน 2 เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียงกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ 1 ภายใน 30 วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่แต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก</li> <li>7. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประกาศรายชื่อ วัน เวลา และสถานที่สอบ ประกาศผล และอื่น ๆ นอกเหนือจากกำหนดเดิมให้รายงาน ก.ท. ภายใน 3 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลง</li> </ol> |



**มติที่ประชุม รับทราบ**

นายอาคม นันตติกุล  
รองปลัดเทศบาล

เรื่องเพิ่มเติม 2 เรื่อง

1. ขอเสนอให้ทำป้ายอวยพรปีใหม่ตรงจุดป้าย “บอกสักครั้ง ดีกว่าบ่นร้อยครั้ง” ที่ตรวจรับแล้วมีปัญหา ให้ทำป้ายอวยพรจุดนั้นโดยเขียนว่าเทศบาลนครแหลมฉบัง ในส่วนสี่แยกอ่าวอุดมและตามจุดต่างๆ ท่านปลัดฯ มีนโยบายให้ดำเนินการอย่างไร
2. ปกติในวันที่ 1 มกราคม ของทุกปีกองวิชาการฯ ต้องไปแจกปฏิทินที่ชุมชนอ่าวอุดม สำหรับปีนี้ต้องไปแจกหรือเปล่า หรือให้ฝากอาจารย์เสถียร(ประธานชุมชนอ่าวอุดม) ให้ดำเนินการ แล้วถ้าชุมชนอื่นจัดงานใส่บาตรเราต้องเอาปฏิทินแจกให้ด้วยหรือเปล่า

นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล

ป้ายอวยพรปีใหม่จัดบริเวณใดบ้าง ส่วนปฏิทินที่ต้องให้ชุมชนอ่าวอุดมมอบ ให้ประธานชุมชนอ่าวอุดมดำเนินการแจก และให้กองสวัสดิการฯ ประสานกับทุกชุมชน ว่าต้องการจะดำเนินการอย่างไร และเตรียมเจ้าหน้าที่ป้องกันฯ ช่วยดูแลความเรียบร้อย ให้ชุมชน เพราะออกคำสั่งให้มีเจ้าหน้าที่ฯ อยู่เวรในช่วงวันหยุดปีใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมหากมีเหตุฉุกเฉิน

นายสรารุท ไพกระโทก  
หัวหน้างานช่างศิลป์

บริเวณหน้าเทศบาลฯ จัดเป็นซุ้มถ่ายรูป ในสวนสาธารณะทำป้ายอวยพรปีใหม่ และตามที่รองปลัดฯ อาคม เสนอให้จัดทำตรงป้าย “บอกสักครั้ง ดีกว่าบ่นร้อยครั้ง” ประมาณ 10 จุด โดยลงท้ายเทศบาลนครแหลมฉบัง ส่วนบริเวณแยกอ่าวอุดมและสะพานลอยขอเสนอให้ยังคงเป็นการตกแต่งของวันพอ

น.ส.เกษรา ดวงมณี  
หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

กองวิชาการฯ ได้ออกแบบป้ายแล้ว 3 จุด

1. บริเวณสะพานลอยออกแบบป้าย โดยมีข้อความสวัสดิ์ปีใหม่ และเพิ่ม“มา ง่วง ไม่ขับ” เนื่องจากตอนนี้กระทรวงมหาดไทยให้รณรงค์
2. ป้ายหน้าสำนักงาน มีรูปท่านปลัดฯ และคำกลอน
3. ป้ายที่จะนำไปติดตรงจุดที่เป็นป้าย “บอกสักครั้ง ดีกว่าบ่นร้อยครั้ง” ออกแบบให้มีคำกลอนและสวัสดิ์ปีใหม่ ในวันนี้จะทำบันทึกส่งให้สำนักงานช่าง ผลิตและติดตั้ง

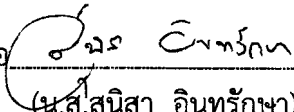
**มติที่ประชุม รับทราบ**

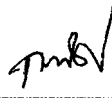
นายภูษิต แจ่มศรี  
ปลัดเทศบาล


ในการทำงานเมื่อได้รับนโยบายหรือคำสั่ง มอบหมายงานแล้ว ต้องทำให้  
เสร็จและเรียบร้อยตรงตามระยะเวลาที่กำหนด ถ้าไม่มีใครเสนออะไรแล้ว ผม  
ขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอปิดประชุมครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ  ผู้จัดรายงานการประชุม  
(น.ส.สุนิสา อินทรักษา)  
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางกนิศ อินทรักษา)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(น.ส.ทิพาภรณ์ สุดมข)  
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป