

รายงานการประชุม หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ช่วยหัวหน้าส่วนราชการ และหัวหน้างาน
ครั้งที่ 1 /2557 (กรณีพิเศษ)

เมื่อวันอังคารที่ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องประชุม 1 ชั้น 4 สำนักงานเทศบาลนครแหลมฉบัง

ผู้มาประชุม

สำนักปลัดเทศบาล

1. นายภูษิต	แจ่มศรี	ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี
2. นายอาคม	นันทติกุล	รองปลัดเทศบาล
3. น.ส.สุรีนาฏ	ชุมแวงวาปี	รองปลัดเทศบาล
4. นายอนันต์	บุญสม	รองปลัดเทศบาล
5. นายชวน	ฉิมกล่อม	รองปลัดเทศบาล
6. น.ส.ทิพาภรณ์	สุดมุข	หัวหน้าฝ่ายปกครอง/รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
7. น.ส.สมใจ	ศรีโสภิตสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่
8. นายสุพจน์	หัสติ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/รท.หัวหน้าฝ่ายปกครอง/รท.งานทะเบียนราษฎรและบัตร
9. นายพยุงค์ศักดิ์	ใจตรง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. น.ส.บุษบา	พรหมเสนา	หัวหน้างานบรรจุและแต่งตั้ง /รท.หัวหน้างานวางแผนอัตรากำลังฯ
11. นางสาวรรณา	กาญจนา	หัวหน้างานสวัสดิการและพัฒนาบุคลากร
12. น.ส.พรนภา	สายสวาท	หัวหน้างานทะเบียนประวัติและข้อมูลบุคคล
13. นางกรรณิการ์	สาริกุล	หัวหน้างานธุรการ
14. น.ส.มณฑาทิพย์	กลิ่นสุกหอม	หัวหน้างานอาคาร สถานที่ และยานพาหนะ
15. นางมาริณ	งามสงวน	หัวหน้างานเลขานุการผู้บริหาร
16. น.ส.ปทุมวดี	หงษ์ทอง	หัวหน้างานกิจการสภา
17. นายวัลลภ	เหลือล้ำ	หัวหน้างานรัฐพิธี
18. นายมานัส	อ่วมปลั่ง	หัวหน้างานรักษาความสงบเรียบร้อยฯ
19. นางศุภภร	ประชุมพันธ์ุ์	หัวหน้างานควบคุมเทศพาณิชย์
20. นายสมชาย	สายสวาท	(แทนหัวหน้างานแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
21. นายนิพนธ์	จันทร์สุข	หัวหน้างานดับเพลิงและกู้ภัย

สำนักการคลัง

22. น.ส.นารี	นันทติกุล	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
23. นางมาลัย	รวมทรัพย์	ผู้อำนวยการส่วนบริหารการคลัง
24. น.ส.พรรณภา	รัตนพันธ์	ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้
25. นางนภสร	ล้อมงคล	รท.ผอ.ส่วนพัสดุและทรัพย์สิน/หัวหน้าฝ่ายระเบียบการคลัง
26. นางธิดาดา	ญาณวรัตน์	หัวหน้าฝ่ายผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
27. นางนภาพร	ทองอุทัย	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
28. น.ส.อรุณา	ปิ่นศรี	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ/รท.หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุ
29. น.ส.ทิพย์รดา	โสวรรณิ์	รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
30. นางสุนิศา	วิจนะลักษณะณ์	หัวหน้างานธุรการ
31. นางวรรณุช	หงษ์ทอง	หัวหน้างานการเงินและบัญชี
32. นางพิศมัย	เอกกัทพ์	หัวหน้างานระเบียบการคลัง

33.	น.ส.ประภัสสร	อยู่สุข	หัวหน้างานสถิติการคลัง
34.	น.ส.สุทธิกานต์	ชูทอง	หัวหน้างานพัฒนารายได้และกิจการพาณิชย์
35.	นางนภัสสร	หวังโกศา	หัวหน้างานจัดเก็บรายได้
36.	นายภาณุวัฒน์	คำแสน	หัวหน้างานแผนที่ภาษี
37.	นางยุวดี	บรรเจิด	หัวหน้างานทะเบียนทรัพย์สิน
38.	น.ส.เนาวรัตน์	แย้มนิ่มนวล	หัวหน้างานการซื้อและการจ้าง 1
39.	น.ส.เสาวณีย์	พัสดุ	หัวหน้างานการซื้อและการจ้าง 2
40.	นางวรรณรัตน์	จิตต์อำพร	(แทน)หัวหน้างานทะเบียนพัสดุ
41.	น.ส.พจนีย์	โนนทิน	(แทน)หัวหน้างานเบิกจ่ายพัสดุ
			(แทน)หัวหน้างานตรวจสอบและจำหน่ายพัสดุ

สำนักการช่าง

42.	นายประภาส	คล้ายมุข	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง
43.	นายเกษตร	ถนอมรอด	ผู้อำนวยการส่วนการโยธา
44.	นางสาลินี	ไชยเทพ	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
45.	นายพลัญธุ์	บรรจงภูสิทธิ์	หัวหน้าฝ่ายศูนย์เครื่องจักรกลและควบคุมไฟฟ้าสาธารณะ
46.	นายธนายศ	ยิ่งเจริญ	หัวหน้าฝ่ายผังเมือง/รท.หน.ฝ่ายควบคุมอาคาร
47.	นายเกียรติศักดิ์	อดุลย์รัมย์	รท.หัวหน้าฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง/หัวหน้างานวิศวกรรม
48.	นายณรงค์ฤทธิ์	นิยมไวทยะ	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขโรค
49.	น.ส.นิภาพร	จันทนา	หัวหน้างานวางแผนและวิชาการ
50.	นายสรณัฐ	พัชรักษา	หัวหน้างานควบคุมอาคาร
51.	ว่าที่เรือตรี อดิสรณ์ วรรณวง		หัวหน้างานควบคุมผังเมือง
52.	นายพนิต	วงศ์ไชย	หัวหน้างานสถานที่
53.	นางแพรวขวัญ	กลั่นขจร	หัวหน้างานสวนสาธารณะ
54.	นายธณภูมิ	ท้าวัง	หัวหน้างานศูนย์เครื่องจักรกล
55.	นายสรารุช	ไพกระโทก	หัวหน้างานช่างศิลป์

สำนักการสาธารณสุข

56.	นางอารีย์	ตรีรัตน์เวช	ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข
57.	น.ส.สุนทร	มันเจริญ	ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมสาธารณสุข
58.	นางนพพรวรรณ	ทองเต็ม	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข
59.	นางบุษกร	จันทาน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
60.	น.ส.ศศิธร	กาญจนวัฒน์	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการสาธารณสุข
61.	น.ส.ณัฐพิชา	ดวงพระทัย	หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลฯ/รท.หัวหน้างานควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
62.	นายนเรศ	ผิวอ่อน	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและกำจัดมูลฝอย
63.	นางราชรุจิ	จินดาสวัสดิ์	หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข
64.	นายพรภิมย์	เสือดง	รท.หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค/รท.หน.สัตวแพทย์
65.	น.ส.ศิริพร	บุญประดิษฐ์	หัวหน้างานธุรการ
66.	นายเกตุแก้ว	บริหาร	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
67.	นางจิรภา	ฝาคำ	หัวหน้างานสุขาภิบาลสถานประกอบการ
68.	น.ส.เฉลิมชนม์	กมลอินทร์	หัวหน้างานสุขาภิบาลอาหารและตลาด

69. น.ส.พิณญาพร กลิ่นเมือง หัวหน้างานส่งเสริมการค้าแยกและลดปริมาณมูลฝอย
 70. น.ส.วรรณิ์ สุขะ หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพ
 71. นางพัชรนันท์ สรวงสมบูรณ์ หัวหน้างานป้องกันและควบคุมโรค

กองวิชาการและแผนงาน

72. นายไพรัตน์ เพชรราช ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน
 73. นางอุไรวรรณ รักถิ่นกำเนิด หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 74. นางกัรดา สุนิพัฒน์ หัวหน้าฝ่ายกฎหมาย
 75. น.ส.เกษรา ดวงมณี หัวหน้าฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ
 76. นางนันทฉวีรัตน์ รัตนวิฑูรย์ รก.หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/ทง.งานงบประมาณ
 77. นางสุวิมล อินทรวงศ์ หัวหน้างานธุรการ
 78. น.ส.กรกมล จันตะรักษ์ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 79. นายภูริทัต วงษ์นิพนธ์ หัวหน้างานเทคนิคและผลิตสื่อสารสนเทศ
 80. นายสามารถ แสงสุวรรณ หัวหน้างานกฎหมายและนิติกรรม
 81. น.ส.ปภาวรินทร์ คุ่มคง หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 82. นางชนิดาภา แด้มศรี (แทน)หัวหน้างานวิจัยและประเมินผล
 83. น.ส.นิติวัดน์ วัฒนวิเชียร หัวหน้างานบริการวิชาการ
 84. น.ส.เนตรนภา รักความสุข หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

กองการศึกษา

85. นายวรดิษฐ์ เศรษฐสันต์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา/รท.ท.น.ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 86. นางสาวสมร ชื้อทัศนประสิทธิ์ หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา /รท.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 87. น.ส.ลัดดา สอนธิราช หัวหน้างานธุรการ
 88. น.ส.กัญญ์นรา คนการ หัวหน้างานแผนและโครงการ/รท.ท.งานนิเทศฯ
 89. นายพชระ กวางทอง (แทน)หัวหน้างานงบประมาณและเงินอุดหนุน
 90. นายอาทิตย์ ร่มพนาธรรม หัวหน้างานระบบสารสนเทศ
 91. นางอุษณีย์ แสนตลาด หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่
 92. น.ส.จกมล เนื่องจำนงค์ หัวหน้างานโรงเรียน/รท.ท.งานส่งเสริมประเพณี
 93. น.ส.สาคร กุลรักษา หัวหน้างานการศึกษาปฐมวัย
 94. นายพรชัย เชื้อชูชาติ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 1
 95. นางอมรรัตน์ ชัยขรรค์เมือง (แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 2
 96. นางณิชนันท์ คงรอด (แทน)ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลฯ 3

กองช่างสุขาภิบาล

97. นายณรงค์ บุปผา ผู้อำนวยการกองช่างสุขาภิบาล
 98. นางวิภาพรรณ วรรณสรอง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 99. นายพีระศักดิ์ พูนสวัสดิ์ รก.หัวหน้าฝ่ายจัดการของเสียอันตรายและสิ่งปฏิกูล
 100. น.ส.อรทัย กิ่งทอง หัวหน้างานธุรการ
 101. นางลัดดาวัลย์ ทัพแสง หัวหน้างานการเงิน
 102. น.ส.روهะนา สามะ หัวหน้างานจัดการของเสียอันตรายฯ/และรท.ท.จัดการสิ่งปฏิกูล
 103. น.ส.นวนุช ทองแป้น หัวหน้างานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
 104. นางอรกัญญา เนตรประดิษฐ์ หัวหน้างานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

105. นายกอบคุณ	แก้ววิเชียร	หัวหน้างานออกแบบและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ
กองสวัสดิการสังคม		
106. นางพิมาดา	จันทร์ทรัพย์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
107. นางธนาวรรณ	วาจาอิม	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน
108. นายเมืองจันทร์	อินสอน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน
109. นางพเยาว์	จันทร์กุล	หัวหน้างานธุรการ
110. พ.จ.อ.นริศ	นิลทศข	หัวหน้างานควบคุมทรัพย์สิน
111. นางทัศนีย์	วรรณนาคา	หัวหน้างานส่งเสริมกิจการชุมชน
112. น.ส.สมรรัตน์	ไชยวรรณ	หัวหน้างานพัฒนาชุมชนเมือง
113. นางรัตติกาล	ทับทิมไทย	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวัฒนธรรมชุมชน
114. นางจิรปริยา	ธีรพันธ์เพชร	(แทน)หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ
115. นายโสธร	วังจำนงค์	หัวหน้างานส่งเสริมหลักประกันของครอบครัว
116. น.ส.เรณู	วิญญาสุข	หัวหน้างานบริการและพัฒนาสังคม
117. น.ส.ภิญญาภา	จันทร์สูง	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
118. นายไพบุลย์	รองไชย	หัวหน้างานเศรษฐกิจชุมชน

หน่วยตรวจสอบภายใน

119. น.ส.กวินตรา	มาเจริญ	(แทน)หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน
------------------	---------	-------------------------------

ผู้ไม่มาประชุม**คณะผู้บริหารเทศบาล**

1. นายประยงค์	จันทร์ไชย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ไปราชการ)
---------------	-----------	-----------------------------------

สำนักการคลัง

2. น.ส.ไพลิน	สงวนรัตน์	หัวหน้างานเร่งรัดรายได้ (ลาป่วย)
--------------	-----------	----------------------------------

สำนักการช่าง

3. น.ส.สีฟ้า	น้อยผาสุข	หัวหน้างานธุรการ (ลาป่วย)
4. นายสาธิต	ขันธวิทย์	หัวหน้างานสถาปัตยกรรม (ปฏิบัติงานด่วน)
5. นางกาญจนา	เอ้โทบุตร	หัวหน้างานจัดทำผังเมือง (ปฏิบัติงานด่วน)
6. นายอิทธิราช	สีหะวงษ์	หัวหน้างานไฟฟ้าสาธารณะ (ปฏิบัติงานด่วน)
7. นายคทาวุธ	เล็กอิม	หัวหน้างานบำรุงทางรักษาทางและสะพาน (ปฏิบัติงานด่วน)

กองช่างสุขาภิบาล

8. นายฉัตรพงศ์	เสมียนรัมย์	หัวหน้าฝ่ายจัดการคุณภาพน้ำ (ลากิจ)
----------------	-------------	------------------------------------

กองสวัสดิการสังคม

9. นางเบญจมาศ	ถนนอมเกียรติ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ไปราชการ)
10. นางรัศมี	พิลาทอง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและการบริการสังคม (ไปราชการ)
11. น.ส.พรพรรณ	ภูตะมี	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ (ไปราชการ)

/นายภูษิต...

คำสั่งนี้ก็คล้ายกับที่เคยปฏิบัติมาแล้วเพียงแต่เปิดกว้างขึ้น เช่น ลงนามในฐานะนายกฯ ในการอนุมัติ อนุญาต ฎีกา คำว่าสดุ เชื้อเพลิงและหล่อลื่น คำสาธารณูปโภค ทุกวงเงิน การซื้อ การจ้าง อนุมัติโครงการ การเบิกจ่าย ฎีกา เงินทดรองจ่าย ลงเงินครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท ลงนามในหนังสือทั่วไปที่มีลักษณะเป็นงานประจำ กรณีปลัดฯ /รองปลัดฯ ลงนามในฐานะนายกฯ ให้หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ช่วยเป็นพยานในเอกสารบันทึก หรือสัญญาแล้วแต่กรณี

3. คำสั่งที่ 1628/2557 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เป็นเรื่องแต่งตั้ง ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล มีทั้งหมด 7 ลำดับ เหมือนกับที่เคยปฏิบัติแต่เพิ่ม ตอนท้ายว่าให้ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีด้วย ตามประกาศ คสช. ที่ 85/2557 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 ข้อ 11 นอกนั้นเหมือนเดิม

4. ประกาศเทศบาล ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2557 เนื่องจาก พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดว่าถ้านายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้ปลัดฯ หรือรองปลัดฯ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ให้ทำเป็น คำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ จึงต้องทำตามระเบียบกฎหมาย

รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งและประกาศที่แจกให้กับทุกท่านแล้ว และจะ ลงรายละเอียดไว้ท้ายรายงานการประชุมนี้ด้วย เพื่อความเข้าใจตรงกัน

มติที่ประชุม รับทราบ

นายอาคม นันตติกุล
รองปลัดเทศบาล

ในส่วนที่ท่านปลัดฯ เป็นประธานตรวจการจ้าง ตรวจการซื้อ ทั้งหมดนั้น จะต้องถูกเปลี่ยนทั้งหมด โดยสำนักการคลังต้องทำคำสั่งใหม่ เนื่องจากปลัดฯ ปฏิบัติ หน้าที่นายกฯ จะเป็นประธานตรวจรับนั้นไม่เหมาะสม

น.ส.นารี นันตติกุล
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง

ขอความชัดเจนในรายละเอียดของกระบวนการ เรื่องส่วนพัฒนารายได้ค่ะ

นายอาคม นันตติกุล
รองปลัดเทศบาล

ถ้าเป็นเรื่องเฉพาะของหน่วยงานที่ใช้กฎหมายนั้น เช่น สำนักการคลัง เรื่องการ จัดเก็บภาษีทั้งหมดตาม พ.ร.บ. เป็นอำนาจของปลัดฯ การมอบอำนาจหรือการปฏิบัติ ราชการแทนนั้นเป็นหน้าที่ของสำนักการคลังที่ต้องคุยกับปลัดฯ และรองปลัดฯ ผู้ดูแล ดังนั้นต้องทำคำสั่งเฉพาะ ซึ่งไม่มีการมอบแต่สามารถถ่ายอำนาจในการเซ็นงานได้เลย ขณะนี้เป็นช่วงรอยต่อของการเปลี่ยนการบริหาร ดังนั้นงานเก่าที่ทุกหน่วยงานยังถือ ปฏิบัติแต่ยังดำเนินการค้างอยู่ให้ดูว่าลงวันที่อะไร ถ้าก่อนวันที่ 13 พฤศจิกายน 2557 ที่ลงนามเป็นนายกฯ หรือรองนายกฯ ให้ตามลายเซ็น โดยสามารถประสานกับหน้าห้อง

มติที่ประชุม รับทราบ

นายภูษิต แจ่มศรี
ปลัดเทศบาล

มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบ 4 เรื่อง

1. วิธีการที่ปลัดฯ ได้กระจายอำนาจมอบหมายหน้าที่ให้รองปลัดฯ ดำเนินการ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็ว ส่วนเรื่องร้องเรียนที่เรามีการติดตาม ประสานกันทาง Line จะช่วยให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว

2. ผ่าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องติดประกาศค่านิยม 12 ประการ
3. ผ่าทุกหน่วยงานเรื่องการประสานงานระหว่างหน่วยงานนั้น ขอให้ข้าราชการเป็นผู้ประสานกัน เพื่อให้การดำเนินงานนั้นมีประสิทธิภาพ
4. การเสนอหนังสือถ้าเป็นเรื่องด่วน ขอให้หัวหน้างานฯ เป็นผู้ถือแฟ้มมาเสนอ เนื่องจากเมื่อปลัดฯ หรือรองปลัดฯ ถ้ามารายละเอียดต้องสามารถตอบได้ และ ความรับผิดชอบในแฟ้มทุกแฟ้มจะหมดความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ต่อเมื่อแฟ้มถูกเสนอโดยจบกระบวนการแล้วเท่านั้น

นายอาคม นันตติกุล
รองปลัดเทศบาล

กรณีเอกสารที่ส่งให้สำนักงานการคลังตรวจ ให้แยกฎีกาเบิกเงินที่ส่งสำนักงานการคลังให้เป็นหน้าที่ของสำนักงานการคลังทั้งจบกระบวนการ แต่ถ้าเป็นค่าล่วงเวลา การตรวจโครงการ ตรวจเงินยืมหรือขอความเห็นจากสำนักงานการคลัง ให้หน่วยงานรับแฟ้มกลับมาเองโดยติดโน้ตให้โทรกลับเมื่อแฟ้มเสร็จ เพื่อป้องกันแฟ้มหาย ส่วนฎีกาช่องที่เว้นให้ปลัดฯ ลงนามในนามนายกฯ ให้เว้นช่องไว้ไม่ต้องพิมพ์ชื่อ

มติที่ประชุม รับทราบ / มอบทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

นายอาคม นันตติกุล
รองปลัดเทศบาล

มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบและหารือ 16 เรื่อง

1. รถโฟล์คสวาเกน สีขาว ปลัดจะเป็นผู้ดูแลสั่งใช้ รถประจำตำแหน่งของอดีตรองนายกฯ สุขุม ให้ฝ่ายปกครอง งานเทศกิจฯ เป็นผู้ดูแลใช้ในกรณีนำขบวน ส่วนรถอดีตรองนายกฯ อีก 3 คัน ให้ส่งคืนที่สำนักปลัดฯ โดยให้ปลัดฯ หรือรองฯ เป็นผู้ดูแลสั่งใช้ ซึ่งหน่วยงานสามารถติดต่อประสานเพื่อขอใช้รถส่วนกลางนี้ได้
2. ห้องนายกฯ และห้องรองนายกฯ ให้เป็นห้องศูนย์ดำรงธรรมชั่วคราว โดยมีหน้าห้องคอยรับเรื่องร้องเรียน
3. หนังสือที่เชิญนายกฯ ประชุม งานเลขฯ ต้องสำเนาให้ปลัดฯ ส่งมอบหมายก่อนทุกครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ / มอบสำนักปลัดฯ ดำเนินการ

นายภูษิต แจ่มศรี
ปลัดเทศบาล

การจัดงานปีใหม่ของเทศบาล มีกำหนดการในวันที่ 7 มกราคม 2558 โดยจะมีการนัดประชุมเพื่อเตรียมงานอีกครั้ง มอบหมายสำนักปลัดฯ เตรียมการเรื่องดนตรีและอาหาร สำนักงานการคลังเตรียมของขวัญ

นายอาคม นันตติกุล
รองปลัดเทศบาล

เสนอให้จัดงานบริเวณหลังสำนักงานการคลัง

นายภูษิต แจ่มศรี
ปลัดเทศบาล

การเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ ร่วมงานต่างๆ ให้เชิญโดยหนังสือเป็นหลัก

นางธนาวรรณ วาจาอัยม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน

การจัดงานปีใหม่ของชุมชนมีกำหนดจัดในวันที่ 23 ธันวาคม 2557

มติที่ประชุม รับทราบ

น.ส.นารี นันตติกุล
ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง

มีเรื่องแจ้ง 9 เรื่อง

1. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานอย่าเพิ่งดำเนินการอะไรทั้งสิ้นในระบบ e - LAAS
2. การโอนงบประมาณจะต้องมีการเพิ่มรายละเอียด ซึ่งจะมีการจับคู่ตามรายการตัวมาก ตั้งแต่เริ่มโอนจนสิ้นสุดโอนงบประมาณภายใน 5 วันทำการ
3. เรื่องเช็ค จากที่ธนาคารไม่สามารถให้เราเปลี่ยนกลุ่มสายเงินได้ ต้องให้ปลัดฯ เป็นนายกฯ ให้รองปลัดฯ อาคม เป็นปลัดฯ และคลัง เนื่องจากธนาคารเอาเข้าระบบสแกนสายเงิน ซึ่งขณะนี้ได้ประสานกับธนาคารเพื่อหาช่องทางการแก้ปัญหา โดยขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานถ้ารู้ล่วงหน้าว่าจะต้องเบิกเงิน เช่น ไปราชการ ขอให้ตรวจสอบข้อมูลว่าท่านปลัดฯ ภูษิต อยู่หรือไม่ และขอให้จัดทำคำสั่งให้สำนักงานการคลังก่อน กำหนดการเดินทางด้วย
4. เรื่องแฟ้มบันทึก ค่าใช้จ่ายต่างๆ เมื่อออกจากสำนักงานการคลัง ขอให้หน่วยงานเดินแฟ้มเองจนจบ
5. ขอให้เน้นความสำคัญของคำสั่งด้วย เช่น คำสั่งคณะกรรมการเปิดของกรณีลาหรือไปราชการ ขอให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุทราบล่วงหน้า และขอให้คณะกรรมการเปิดของสอบราคาช่วยตรวจสอบเอกสารด้วย
6. การส่งใช้เงินยืมของหน่วยงานสำหรับโครงการ สำนักงานการคลังจะทำบันทึกแจ้งเตือนก่อน 10 วัน ถ้าไปราชการจะทำก่อน 5 วัน และขอให้ตั้งฎีกาส่งใช้เงินยืมกลับมาภายใน 15 วัน กรณีไปราชการ 10 วัน
7. เงื่อนไขเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม - 13 พฤศจิกายน 2557 หากหน่วยงานใดมีเอกสารที่จำเป็นต้องก่อนนี้ผูกพันภายในระยะเวลาก่อน 13 พฤศจิกายน 2557 ขอให้รีบตรวจสอบดำเนินการ
8. ผ่างานเลขฯ นำสมุดเซ็นชื่อให้คณะผู้บริหารฯ ชุดที่หมดวาระเซ็นชื่อปฏิบัติงานให้ครบด้วย
9. เรื่องที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับการเดินฎีกา การจ่ายเช็คที่ดินสิ่งก่อสร้าง ซึ่งผู้รับจ้างต้องการรับเช็คเมื่อทำงานเสร็จแล้ว แต่บางครั้งเอกสารยังอยู่ระหว่างดำเนินการ ยังไม่เป็นฎีกา ซึ่งเป็นใบตรวจรับที่ต้องให้นายกฯ เช่นจนครบ เมื่อสำนักงานการคลังอนุมัติจ่ายแล้วส่งไปหน่วยงานตั้งฎีกา ขอหรือว่าฎีกานี้ต้องเซ็นจนครบถึงนายกฯ หรือไม่

นายภูษิต แจ่มศรี
ปลัดเทศบาล

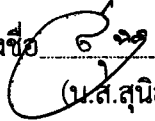
ผมขอปรึกษากับรองปลัดฯ ทั้ง 4 ท่าน ก่อน

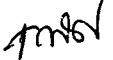
มติที่ประชุม รับทราบ / มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ


นายภูษิต แจ่มศรี
ปลัดเทศบาล

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ขอขอบคุณทุกท่าน ที่วันนี้ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบนโยบายต่างๆ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(น.ส.สุนิสา อินทรักษา)
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางกนิศ อินทรักษา)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(น.ส.ทิพาภรณ์ สุตมฺข)
รก.หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป



คำสั่งเทศบาลนครแหลมฉบัง

ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

ด้วยสมาชิกภาพของนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง และสมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง ได้สิ้นสุดลงกรณีถึงคราวออกตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๙ (๑) และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๑) ประกอบกับประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑ กำหนดว่า ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ ให้งดการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และข้อ ๑๑ กำหนดว่า ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลงให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากกรณีดังกล่าวจึงเป็นผลทำให้ไม่มีนายกเทศมนตรีบริหารราชการของเทศบาลนครแหลมฉบัง ในการนี้ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จะเป็น ผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของปลัดเทศบาล อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖ (๑) ข้อ ๒๖๗ ข้อ ๒๖๘ และหมวด ๑๔ ข้อ ๓๔๓ ปลัดเทศบาล จึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ดังต่อไปนี้

๑. นายอาคม นันตติกุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๑) (นักบริหารงานเทศบาล ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒) ให้ความคุ้มครองดูแลและรับผิดชอบ สำนักการช่าง ทุกส่วนและทุกฝ่ายงาน และกองการศึกษา ทุกฝ่ายงาน โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล ดังนี้

๑.๑ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการ ดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

/- ๑.๒ รับทราบ ...

๑.๒ รับทราบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๑.๓ ตรวจสอบหนังสือเข้าจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ก่อนการลงรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ ของงานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล และหมายรวมถึงการตรวจสอบและการเปิดซองเอกสารลับทุกฉบับด้วย ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองปลัดเทศบาล (๒) รองปลัดเทศบาล (๓) หรือรองปลัดเทศบาล (๔) ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๒. นางสาวสุรีนาฏ ชุมแวงวาปี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๒) (นักบริหารงานเทศบาล ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓) ให้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ สำนักงานคลัง ทุกส่วนและทุกฝ่ายงาน และกองสวัสดิการสังคม ทุกฝ่ายงาน โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล ดังนี้

๒.๑ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒.๒ รับทราบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๒.๓ ตรวจสอบหนังสือเข้าจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ก่อนการลงรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ และการเปิดซองเอกสารลับ แทนรองปลัดเทศบาล (๑) กรณีที่รองปลัดเทศบาล (๑) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

๓. นายอนันต์ บุญสม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๓) (นักบริหารงานเทศบาล ๘) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๔) ให้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ กองวิชาการและแผนงาน ทุกฝ่ายงาน และกองช่างสุขาภิบาล ทุกฝ่ายงาน โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล ดังนี้

๓.๑ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓.๒ รับทราบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๓.๓ ตรวจสอบหนังสือเข้าจากส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ก่อนการลงรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ และการเปิดซองเอกสารลับแทนรองปลัดเทศบาล (๒) กรณีที่รองปลัดเทศบาล (๒) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

๔. นายชวน ฉิมกล่อม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๔) (นักบริหารงานเทศบาล ๘) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๕) ให้ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ สำนักปลัดเทศบาล ทุกฝ่ายงาน โดยให้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดเทศบาล ดังนี้

๔.๑ พิจารณาวินิจฉัยสั่งการ เสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การปฏิบัติราชการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี หรือการดำเนินการต่าง ๆ ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๔.๒ รับทราบสมุดลงเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล และการลงเวลาปฏิบัติราชการ เพื่อเบิกค่าอาหารทำการนอกเวลา ของส่วนราชการที่รับผิดชอบ

๔.๓ ตรวจสอบหนังสือเข้าจากส่วนราชการหรือหน่วยงานภายนอกทั้งหมด ก่อนการลงรับตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ และการเปิดซองเอกสารลับแทนรองปลัดเทศบาล (๓) กรณีที่รองปลัดเทศบาล (๓) ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้

๕. หนังสือจากกระทรวง กรม จังหวัด ส่วนราชการ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือหน่วยงานอื่นใด ในกรณีที่ผู้รับมอบอำนาจพิจารณาแล้ว เห็นว่าสมควรให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้พิจารณาสั่งการ ก็ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบและพิจารณา วินิจฉัยสั่งการแล้วแต่กรณี

๖. เรื่องที่เกี่ยวกับงานนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการที่สำคัญ งานที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ งานที่เกี่ยวข้องกับสภาเทศบาล งานที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งทุกระดับ เรื่องลับทุกเรื่อง เรื่องที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีมีความสำคัญ เรื่องฉุกเฉินเร่งด่วน ให้ทุกส่วนราชการนำเสนอปลัดเทศบาล เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบทุกกรณี

๗. เรื่องการสั่งซื้อ สั่งจ้างทุกวิธีที่มีวงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ซึ่งสำนักการคลัง เป็นผู้ดำเนินการ ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง

๘. เรื่องเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกกรณี การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ร่วมประชุม อบรมสัมมนา หรือไปศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ การดำเนินการทางวินัย การร้องทุกข์ การอุทธรณ์ ของทุกส่วนราชการให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบและพิจารณาวินิจฉัยสั่งการทุกเรื่อง สำหรับการลาทุกประเภทของหัวหน้าส่วนราชการเมื่อผู้รับมอบอำนาจอนุญาตแล้วให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลรับทราบ ยกเว้นรับทราบการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลและบุคลากรทางการศึกษาในสายงานผู้ปฏิบัติ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้เป็นอำนาจของผู้รับมอบอำนาจ

๙. เรื่องการลงนามในเช็คของเทศบาลเพื่อสั่งจ่ายเงินทุกกรณี ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ และรายละเอียดที่สำนักการคลัง แจ้งธนาคารในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว เช่น ในกรณีที่ปลัดเทศบาล ลงนาม ในฐานะนายกเทศมนตรี ให้รองปลัดเทศบาล (๑) ลงนามในฐานะปลัดเทศบาล และผู้อำนวยการสำนักการคลัง หรือผู้รักษาราชการแทนลงนาม รวมเป็น ๓ คน ในกรณีที่รองปลัดเทศบาล (๑) ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดเทศบาล (๒) หรือรองปลัดเทศบาล (๓) หรือรองปลัดเทศบาล (๔) เป็นผู้ลงนามในฐานะปลัดเทศบาลแล้วแต่กรณี ในการลงนามในเช็คดังกล่าวนี้ในฐานะปลัดเทศบาล ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล

๑๐. เรื่องการขออนุมัติ ขออนุญาตให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ทุกตำแหน่งของส่วนราชการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยได้รับค่าตอบแทนตามระเบียบฯ กรณี
บันทึกขออนุมัติ ขออนุญาตและคำสั่ง และหมายรวมถึงบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงาน บันทึกการ
ขออนุมัติให้เบิกจ่ายเงินการปฏิบัติงานล่วงเวลาของทุกส่วนราชการดังกล่าว ให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติ
ราชการแทนปลัดเทศบาล มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ อนุญาตได้ทุกกรณีของส่วนราชการที่รับผิดชอบ
โดยมีเงื่อนไขว่าต้องส่งเรื่องให้สำนักการคลังตรวจสอบให้ความเห็นก่อนเริ่มดำเนินการ เป็นระยะเวลาไม่
น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ หากเรื่องดังกล่าวไม่ผ่านการตรวจสอบของสำนักการคลัง ให้งดเบิกจ่ายทุกกรณี

๑๑. การลงนามในหนังสือรับรองของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากร
ทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกกรณี ให้รองปลัดเทศบาลมีอำนาจปฏิบัติราชการ
แทนปลัดเทศบาล เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

๑๒. เรื่องใด หรือส่วนราชการใด หรืองานอื่นใด ที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้และมีได้มอบ
อำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของปลัดเทศบาล

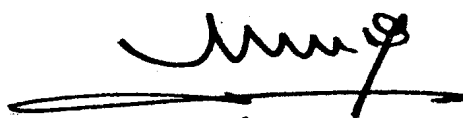
๑๓. หากปรากฏว่าการปฏิบัติราชการในเรื่องใด มีปัญหาไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ใน
ความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลท่านใดให้นำเสนอปลัดเทศบาลเป็นผู้วินิจฉัย

๑๔. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดเทศบาลอาจสั่งราชการ
ด้วยตนเองในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้วตามคำสั่งนี้ก็ได้

ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาล ตาม
คำสั่งนี้ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ส่วนราชการเสนองานที่มอบอำนาจนี้ให้ปลัดเทศบาล
เป็นผู้พิจารณาสั่งการโดยตรง คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภูษิต แจ่มศรี)
ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง



คำสั่งเทศบาลนครแหลมฉบัง

ที่ ๑๖๒๗ / ๒๕๕๗

เรื่อง มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

ด้วยสมาชิกภาพของนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง และสมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง ได้สิ้นสุดลงกรณีถึงคราวออกตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๙ (๑) และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๑) ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑ กำหนดว่า ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ ให้งดการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และข้อ ๑๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลงให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากกรณีดังกล่าวจึงเป็นผลทำให้ไม่มีนายกเทศมนตรีบริหารราชการของเทศบาลนครแหลมฉบัง ในการนี้ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใหม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่บางประการ ซึ่งเป็นลักษณะงานประจำของปลัดเทศบาล ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสามและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลนครแหลมฉบัง ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่

/- ๑๔ พฤศจิกายน ...

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลนคร แห่มณบึง ดังนี้

๑. พิจารณาให้การรับรองและลงนามในหนังสือส่งตัว เพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล และขอใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล รวมถึงการอนุมัติให้เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงาน เทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้รอง ปลัดเทศบาลมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน

๒. พิจารณาอนุมัติฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาขอเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าช่วยเหลือบุตร ฯลฯ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้รองปลัดเทศบาลมี อำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ แทน

๓. พิจารณาอนุมัติฎีกา และเอกสารประกอบฎีกาขอเบิกจ่ายเงิน ตามงบประมาณ รายจ่ายทั่วไป และเงินอุดหนุนทั่วไป หมวดเงินเดือนพนักงาน เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เงินประจำ ตำแหน่ง ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง หมวด ค่าตอบแทน เงินสมทบกองทุนประกันสังคม รวมถึงการอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสม เพื่อสิทธิประโยชน์ ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตาม กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ในระหว่างปีงบประมาณ หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น หมวดค่าสาธารณูปโภคทั้งหมดทุกวงเงิน ให้รองปลัดเทศบาล มีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการ แทน

๔. พิจารณาอนุมัติ อนุญาตสั่งซื้อ สั่งจ้าง การลงนามในสัญญา บันทึกข้อตกลง การ ก่อหนี้ผูกพันในส่วนของการจัดซื้อ จัดจ้าง เฉพาะภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย การอนุมัติโครงการ การเบิกจ่ายเงิน การอนุมัติฎีกา การยืมเงินทดรองจ่ายในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ให้รอง ปลัดเทศบาลมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทน

๕. การลงนามในหนังสือเพื่อพิจารณาอนุมัติ อนุญาต รับทราบ การวินิจฉัยสั่งการ การโต้ตอบหนังสือภายใน หนังสือภายนอก หรือหนังสือราชการอื่น การลงนามในใบอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายที่มีลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ เช่น หนังสือตอบขอบคุณ รวมถึงการรับทราบรายงานต่าง ๆ ที่เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี ให้รองปลัดเทศบาลมีอำนาจปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี เฉพาะในส่วนที่ปลัดเทศบาลมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน

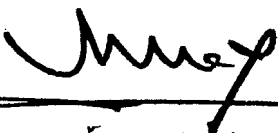
๖. เรื่องใดหรืองานอื่นใดที่มีได้ระบุไว้ในคำสั่งนี้ และมีได้มอบอำนาจให้ผู้ใดปฏิบัติราชการแทน ให้เป็นอำนาจหน้าที่เฉพาะของปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี

๗. หากปรากฏว่า การปฏิบัติราชการในเรื่องใดมีปัญหาที่ไม่เป็นที่แน่ชัดว่าจะอยู่ในความรับผิดชอบของรองปลัดเทศบาลท่านใดให้นำเสนอปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีเป็นผู้วินิจฉัย

๘. เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือในกรณีเร่งด่วน ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี อาจสั่งราชการด้วยตนเอง ในบรรดากิจการทั้งหลายที่ได้มอบหมายไปแล้ว ตามคำสั่งนี้ก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภูษิต แจ่มศรี)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง



คำสั่งเทศบาลนครแหลมฉบัง
ที่ ๑๖๒๘ / ๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล

ด้วยสมาชิกภาพของนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง และสมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง ได้สิ้นสุดลงกรณีถึงคราวออกตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๙ (๑) และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๑) ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑ กำหนดว่า ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ ให้งดการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และข้อ ๑๑ กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลงให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากกรณีดังกล่าวจึงเป็นผลทำให้ไม่มีนายกเทศมนตรีบริหารราชการของเทศบาลนครแหลมฉบัง ในการนี้ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จะเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใหม่

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครแหลมฉบังเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ โดยมีผู้ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้ได้รับประโยชน์สูงสุด อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หมวด ๑๓ ข้อ ๒๖๙ และข้อ ๒๗๑ จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๑) ในกรณีที่ปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ตามลำดับดังนี้

๑. นายอาคม นันตติกุล ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๑) (นักบริหารงานเทศบาล ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๑
๒. นางสาวสุรีนาฏ ขุมแวงวาปี ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๒) (นักบริหารงานเทศบาล ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๓) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๒

๓. นายอนันต์ บุญสม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๓) (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
(เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๔) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๓

๔. นายชวน ฉิมกล่อม ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (๔) (นักบริหารงานเทศบาล ๘)
(เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๕) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๔

๕. นางอารีย์ ตริรัตน์เวช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๖-๐๑๐๕-๐๐๑) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล
ลำดับที่ ๕

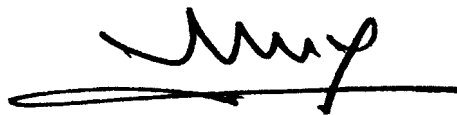
๖. นางสาวนารี นันตติกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการคลัง (นักบริหารงาน-
การคลัง ๙) (เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๐๑๐๓-๐๐๑) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๖

๗. นายประภาส คล้ายมุข ตำแหน่ง ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง ๙)
(เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๑๐๔-๐๐๑) เป็นผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ลำดับที่ ๗

ให้ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล มีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล และให้
ผู้รักษาราชการแทนปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี ตามประกาศคณะรักษาความสงบ
แห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว
ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีกฎหมายอื่นแต่งตั้งให้ปลัดเทศบาล เป็นกรรมการ
หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างไร ให้ผู้รักษาราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เป็นกรรมการหรือมีอำนาจหน้าที่
เช่นเดียวกับปลัดเทศบาล ในการรักษาราชการแทนด้วย แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง
คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภูษิต แจ่มศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง



ประกาศเทศบาลนครแหลมฉบัง
เรื่อง ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี มอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาล
ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

ด้วยสมาชิกภาพของนายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง และสมาชิกสภาเทศบาลนครแหลมฉบัง ได้สิ้นสุดลงกรณีถึงคราวออกตามวาระ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ตามนัยแห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๙ (๑) และมาตรา ๔๘ ปัญจทศ (๑) ประกอบกับประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ ข้อ ๑ กำหนดว่า ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นดำรงตำแหน่งครบวาระ ให้งดการจัดให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง และข้อ ๑๑ กำหนดว่า ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลงให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จากกรณีดังกล่าวจึงเป็นผลทำให้ไม่มีนายกเทศมนตรีบริหารราชการของเทศบาลนครแหลมฉบัง ในการนี้ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง จะเป็นปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ใหม่

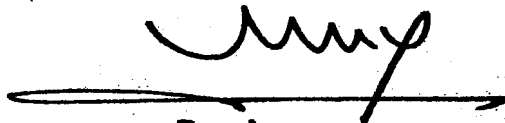
เพื่อให้การปฏิบัติงานของเทศบาลนครแหลมฉบัง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันก่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ การกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งทางการบริหาร และเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่บางประการ ซึ่งเป็นลักษณะงานประจำของปลัดเทศบาล ซึ่งจะต้องปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๑ ของประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๘๕/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ กำหนดว่า ในกรณีผู้บริหารท้องถิ่นครบวาระหรือว่างลง ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการนี้ ปลัดเทศบาลนครแหลมฉบัง ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส และมาตรา ๔๘ วิสติ วรรคสามและวรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ

/- พัสดของ ...

พัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๖๒ และข้อ ๙๐ ประกอบกับคำสั่งเทศบาลนครแหลมฉบัง ที่ ๑๖๒๖ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ มอบอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่นายกเทศมนตรี จะพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือคำสั่งใด หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในลักษณะเป็นงานประจำทั่วไป ให้รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี ในส่วนราชการต่างๆ ของเทศบาลนคร แหลมฉบัง ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามคำสั่งเทศบาลนคร แหลมฉบัง ที่ ๑๖๒๗ / ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ วิสดี วรยศสาม แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่ง กำหนดว่า ถ้านายกเทศมนตรีมอบอำนาจให้ปลัดเทศบาล หรือรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน ให้ทำเป็นคำสั่งและประกาศให้ประชาชนทราบ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายภูษิต แจ่มศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีนครแหลมฉบัง