

แบบคำร้องขอเอกสารทดแทน

โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1

88 หมู่ 10 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20230

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทดแทนเอกสารที่สูญหาย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเอกสารทดแทนเอกสารที่สูญหาย ดังนี้

1.

2.

1. ค.ช. ค.ญ.ชั้น.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. ค.ช. ค.ญ.ชั้น.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยมีเอกสารประกอบการจัดทำเอกสารใหม่ดังนี้

1.

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหลักฐานแทนเอกสารที่สูญหายให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครอง

ความเห็นฝ่ายธุรการ	ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ออกเอกสารใหม่ทดแทนเอกสารเดิมได้	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ออกเอกสารใหม่ทดแทนเอกสารเดิมได้
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ
เพราะ.....	เพราะ.....
.....
(.....)	(นายพรชัย เชื้อชูชาติ)
ฝ่ายธุรการ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา