

แบบคำร้องขอเอกสารทดแทน

โรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 1

88 หมู่ 10 ต.ทุ่งสุขลา อ.ศรีราชา

จ.ชลบุรี 20230

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเอกสารทดแทนเอกสารที่สูญหาย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ข้าพเจ้า นาย นาง นางสาว

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอเอกสารทดแทนเอกสารที่สูญหาย ดังนี้

1.

2.

1. ค.ช. ค.ญ. ชั้น.....

เลขประจำตัว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. ค.ช. ค.ญ. ชั้น.....

เลขประจำตัว..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยมีเอกสารประกอบการจัดทำเอกสารใหม่ดังนี้

1.

2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและออกหลักฐานแทนเอกสารที่สูญหายให้แก่ข้าพเจ้าด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ปกครอง

ความเห็นฝ่ายธุรการ	ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา
<input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติให้ออกเอกสารใหม่ทดแทนเอกสารเดิมได้	<input type="checkbox"/> อนุมัติให้ออกเอกสารใหม่ทดแทนเอกสารเดิมได้
<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ	<input type="checkbox"/> ไม่ควรอนุมัติ
เพราะ.....	เพราะ.....
.....
(.....)	(นายพรชัย เชื้อชูชาติ)
ฝ่ายธุรการ	ผู้อำนวยการสถานศึกษา